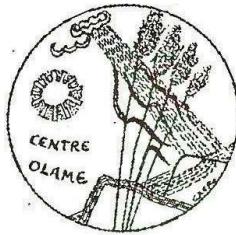


ARCHIDIOCÈSE DE BUKAVU

**BUREAU DIOCÉSAIN DE DÉVELOPPEMENT ET DES ŒUVRES
SOCIALES DE DEVELOPPEMENT (BDD/OSD)**

CENTRE OLAME



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

1er janvier au 31 décembre 2009

(1959-2009 : Année du Cinquantenaire du Centre OLAME)



Les pionniers du Cinquantenaire du Centre OLAME

2009

0. INTRODUCTION

17 juillet 1959 - 17 juillet 2009, jour pour jour, le Centre OLAME a effectivement réalisé 50 ans d'âge et d'expérience au service de la promotion de la femme, de la jeune fille et de la famille. Cet événement grandiose a pratiquement caractérisé toute l'année 2009 par l'organisation de certaines activités religieuses, culturelles et scientifiques. Ces moments forts ont été honorés la présence des différents hôtes et amis du Centre OLAME venus de diverses horizons pour célébrer la solennité de la semaine du cinquantenaire tenue du 11 au 19 juillet.

En même temps que le Centre OLAME focalisait son attention particulière sur cet événement jubilaire, il a efficacement poursuivi ses activités de développement et d'autofinancement au profit de ses bénéficiaires des territoires Kabare, Walungu, Kalehe, Idjwi.

Néanmoins, le contexte social, politique et économique dans lesquels se sont déroulées les activités du Centre OLAME n'ont pas été de nature à lui faciliter l'atteinte efficace et efficiente de ses objectifs.

0.1. AU NIVEAU POLITIQUE :

Force est de constater que les provinces de l'est de la RDC où œuvre le Centre OLAME, restent encore des zones très instables politiquement, des zones à la merci des groupes rebelles. Les opérations conjointes entre les Forces armées de la RDC (FARDC) et l'Armée nationale rwandaise (ANR) lancées au mois de janvier 2009, les opérations Kimia I et Kimia II menées conjointement par les FARDC et la Mission de l'ONU en RDC (MONUC) n'ont pas réussi à mettre en déroute les rebelles rwandais des Forces démocratique de libération rwandaise (FDLR), auteurs du génocide de 1994 au Rwanda. Ces derniers continuent encore à semer la terreur et la mort dans les provinces du Nord-Kivu et du Sud-Kivu, dans l'est de la RDC.

D'autre part, les turbulences politiques au niveau provincial (gouvernement, assemblée provinciale) n'ont fait que bloquer le processus de développement initié par les cinq chantiers du président de la République. Cela expliquerait à un autre niveau les difficultés d'accessibilité de terrain par manque d'infrastructure routière ou communicationnelle (absence d'internet, de réseau téléphonique,...).

L'insécurité ainsi grandissante dans certains milieux d'interventions du Centre OLAME (Kalehe, Walungu) a quelque part paralysé ses activités suite à la fuite de certains bénéficiaires soumis à la psychose d'attaques éventuelles. C'est le cas du village de Kabushwa à Kalehe ou de Nyantengwe à Kabare.

0.2. AU NIVEAU ECONOMIQUE ET SOCIAL :

Au tant sur le plan politique, la situation économique et sociale dans notre pays en général et dans notre province en particulier est restée précaire. Au début de l'année, le gouvernement congolais s'est assigné comme mission de réaliser la refondation de l'Etat, la consolidation de la paix et de l'unité nationale, la consolidation de la stabilité, la formation d'une armée unifiée et intégrée, la stabilisation macroéconomique et la mise en œuvre de cinq chantiers, l'amélioration des conditions sociales par l'accès de tous aux services sociaux de base de qualité, l'augmentation de la croissance.

Une année après, force est de constater que tous ces objectifs n'ont pas été atteints, comme l'a d'ailleurs reconnu le président Joseph Kabila lors de son discours sur l'Etat de la Nation en début-décembre 2009.

1. ACTIVITES LIEES A L'ADMINISTRATION :

Dans sa mission administrative, le Centre OLAME gère à la fois les ressources humaines, matérielles, financières, les événements ainsi que les partenariats. Le présent rapport présente la manière dont ces différentes ressources ont été capitalisées durant cette année 2009.

1.1. LES RESSOURCES HUMAINES :

Vu leur intérêt capital au sein de toute organisation, les ressources humaines du Centre OLAME ont fait l'objet d'une attention et d'un suivi particulier tout le long de cette année 2009.

1.1.1. EFFECTIF ET MOUVEMENT DU PERSONNEL :

En début d'année, le Centre OLAME comptait dans son ensemble 62 agents. Suite aux différents mouvements des agents (démission, engagement), il en comptait 67 à la fin de l'année. Le tableau ci-dessous illustre cette situation:

Tableau 1. Effectif mouvementé des agents en 2009

Services	Début d'année						Fin d'année							
	Hommes		T.H	Femmes		T.F	T.G	Hom.		T.H	Fem.	T.F	T.G	
	E	NE		E	NE			E	NE		E	NE		
Direct° et projets	14	1	15	10	3	13	28	18	1	19	12	0	12	31
Cepamal	16	5	21	5	3	8	29	16	4	20	4	3	7	27
Mson de form.	0	2	2	0	6	6	8	0	2	2	0	7	7	9
Total	30	8	38	15	12	27	65	34	7	41	16	10	26	67

Légende : TH : Total Homme TF : Total Femme TG : Total Général E : Engagé NE : Non Engagé

Comme il ressort de ce tableau, l'effectif du personnel en général a augmenté de 3,076 % à la fin de l'année 2009 durant laquelle certains mouvements du personnel ont été observés :

- Au niveau de la direction, la démission d'une unité et l'engagement de six autres unités dans le cadre de projet global, CAFOD et CEJP.
- Au niveau du Cepamal, la démission de deux unités et l'engagement d'une unité à la comptabilité.

1.1.2. FORMATION ET RECYCLAGE :

Soucieux de renforcer les capacités de ses agents, le Centre OLAME a appuyé certaines formations dans divers domaines qui cadrent avec les postes respectifs. **Le tableau en annexe 1** retrace les différents modules de formation bénéficiés par certains agents.

1.1.3. RECRUTEMENT DU PERSONNEL :

Conformément aux dispositions de son manuel des procédures administratives et financière, le Centre OLAME a souvent fait recours aux cabinets externes ayant l'expertise en matière de recrutement. Ce fut le cas avec le cabinet GEAC pour le recrutement d'un Assistant comptable et d'un logisticien en Octobre. Pareil,

le recrutement de la spécialiste en information pour le projet CAFOD a été assuré par un expert externe en Novembre 2009.

1.1.4. EVALUATION DU PERSONNEL

Les agents sont évalués sur base des critères relatifs au savoir-être et au savoir-faire. Pour ce qui est de savoir-être les aspects suivants ont été examinés dans leurs détails : ponctualité et régularité, sens de responsabilité et de collaboration, discipline et sens social, conscience professionnelle et dévouement. Tandis que le savoir-faire tient compte de deux aspects ci-après : le rendement et l'esprit d'initiative. Cfr modèle grille d'évaluation en **annexe 2**

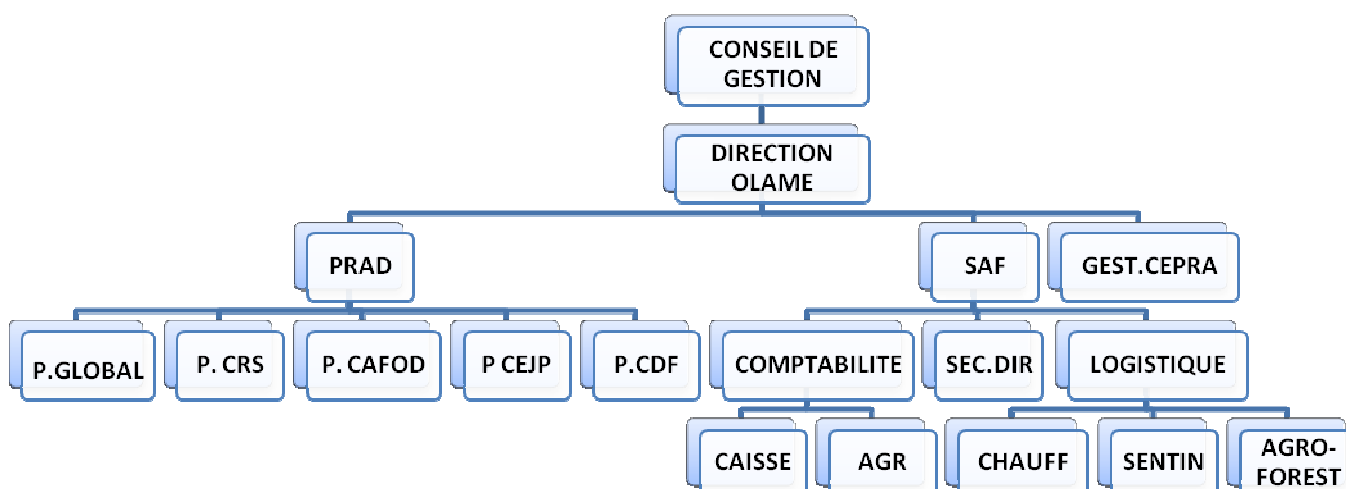
Tableau 2 : Synthèse d'évaluation 2008-2009

Cotes Année	Excellent (80 ≤ 100)	Très Bon (60 ≤ 79)	Bon (40 ≤ 59)	Médiocre (20 ≤ 39)	Mauvais (10 ≤ 19)
2008	0	20	20	3	0
2009	3	12	34	0	0

1.1.5. STRUCTURE FONCTIONNELLE DU PERSONNEL

A la fin de l'année 2009, la structure du personnel de la maison a été actualisée dans le but de s'adapter à la nouvelle configuration de l'environnement professionnel. Cet environnement a connu d'une part la nouvelle restructuration interne de l'équipe pilote du projet global, et d'autre part l'opérationnalisation de nouveaux postes à savoir : la logistique, l'assistant comptable, la spécialiste en information.

L'organigramme ci-dessous présente l'agencement hiérarchique des différents postes :



1.2. LES RESSOURCES MATERIELLES

1.2.1. TERRAINS ET BÂTIMENTS :

Les préparatifs du cinquantenaire ont été une occasion favorable pour redorer le blason du Centre OLAME. Grâce à ses fonds propres, le Centre OLAME a fait réhabiliter ses bâtiments tant au niveau de la Direction que du Cepamal (usine et extension). Ces différents travaux ont spécialement porté sur le rafraîchissement interne et externe des murs des bâtiments, le rafraîchissement des tôles ainsi que le renouvellement des pavements internes et externes.

1.2.2. VÉHICULES ET MOTOS :

Ce sont les deux types d'engins utilisés par le Centre OLAME pour les déploiements de ses agents sur terrain. Dans le cadre des investissements du projet triennal pour l'amélioration des conditions de vie socio-économique des familles paysannes dans l'Archidiocèse de Bukavu, le Centre OLAME a acquis 4 nouvelles motos YAMAHA DT 125. Compte tenu du besoin en véhicule et dans l'attente de la Jeep TOYOTA Hard top prévue dans ce même projet ci-haut cité, sur décision du conseil de gestion, le Centre OLAME a liquidé ses deux vieilles jeep (Land-Cruiser ancien modèle appartenant jadis au projet Misereor et 1 Nissan Terrano de la direction), pour acquérir un véhicule plus confortable de marque Land-Cruiser 5 portières.

Cette même année, le charroi automobile du Centre OLAME s'est enrichi par l'acquisition d'une jeep Land-cruiser nouveau modèle prévue dans le cadre du projet transitoire avec Misereror mais arrivée tardivement. En outre, il a acquis une camionnette Canter à simple cabine pour la vente des pains au Cepamal, et une camionnette Toyota Hilux double cabine, don de MIVA au Centre OLAME pour le suivi des Centres de Promotion Féminine (CPF). Depuis son arrivée, ce véhicule est bloqué à l'entrepôt de l'OFIDA en attente de la déclaration d'exonération partielle devant être délivrée par l'OFIDA Kinshasa.

Tableau de kilométrage Véhicules et Consommation carburant par services pour l'année 2009

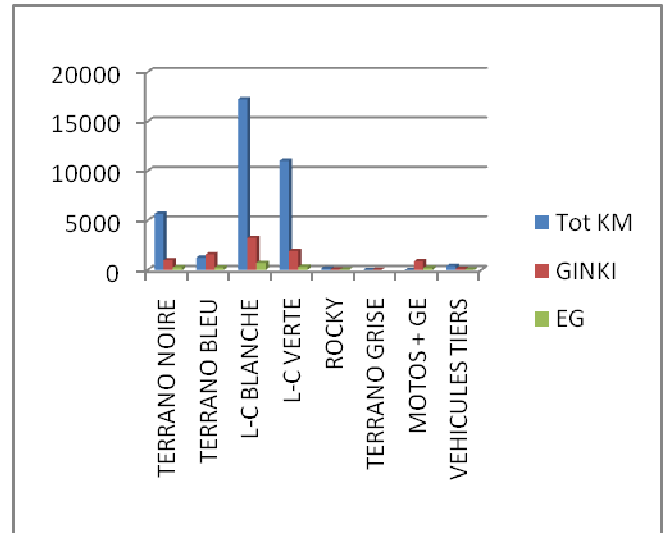
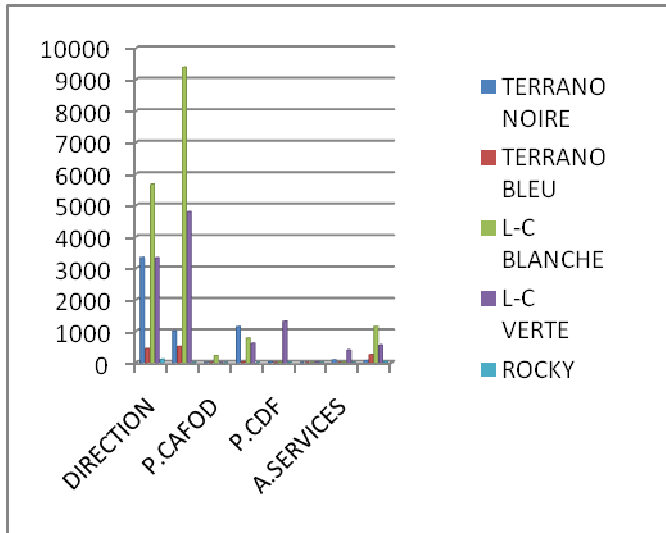
VEH/SERVICES	KILOMETRES PARCOURUS PAR SERVICES (KM)									CARBURANT CONS. (litre)		
	DIRECT°	P.GLOBAL	P.CAFOD	P.CEJP	P.CDF	CEPR	A.SERV	CRS	TOT. KM	GINKI	E.G	Total Carb.
Terrano noire	3343	1003	0	1144	27	0	90	68	5675	1000	276	1276
Terrano Bleu	444	518	0	20	0	0	0	258	1240	1575	245	1820
L-C Blanche	5673,8	9395	223	781	18	0	13	1148	17251,8	3228,1	709	3937,1
L-C Verte	3333	4796	0	613	1317	23	399	563	11044	1912	325	2237
Rocky	106	0	0	0	7	0	0	32	145	55	45	100
Terrano. Grise	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20
Motos + G.E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	887,8	200	1087,8
Véhicul. Tiers	185	220	0	0	0	0	0	0	405	120	40	160
TOT.KM/SERV	13084,8	15932	223	2558	1369	23	502	2069		8797,9	1840	10637,9

Tel que l'indique le tableau ci-dessus, huit différents services ont utilisé sept différents véhicules pour leurs courses de travail. Ces véhicules ont été souvent approvisionnés auprès de deux fournisseurs à savoir : la station GINKI et l'Economat général (E.G). Dans leur ensemble, ces véhicules ont consommé 10.637,9 litres de carburant dont 3.937,1 litre pour la LC Blanche avec un kilométrage de 17.251,8 et 2.237 litres pour la LC

Verte avec aussi un kilométrage de 11.044. En effet, ces deux véhicules ont été affectés au projet global qui a eu à intensifier ses activités de terrain tout au long de sa première année. Il est cependant arrivé au Centre OLAME de solliciter à deux reprises le véhicule du BDD pour une course de terrain et une descente à Uvira.

Graphique d'utilisation véhicules par service

Graphique comparatif de consommation carburant /km parcourus



1.2.3. MACHINES ET AUTRES ENGINES :

En plus de 9 ordinateurs (5 lap-top et 4 desktops) et 7 imprimantes opérationnelles que comprenait le parc informatique du Centre OLAME, ce dernier s'est enrichi durant l'année 2009 de 11 ordinateurs (9 lap-tops et 2 desktops) et 6 imprimantes/photocopieuses grâce aux financements de certains projets en exécution au Centre OLAME et à son autofinancement. **Cfr annexe 3 pour le tableau-détail.**

En somme, le parc informatique du Centre OLAME en fin 2009, comprend 20 ordinateurs (14 lap-top et 6 desktops) et 6 imprimantes dont 1 grande multifonction.

Pour pallier aux coupures intempestives d'électricité, le Centre OLAME s'est doté, grâce à son autofinancement, d'un groupe électrogène de marque Honda d'une capacité de 3,8 kw. D'autres appareils HIFI ont été obtenus dans le cadre du projet CAFOD et projet Global. Il s'est agit spécialement d'une caméra et de trois appareils photos numériques.

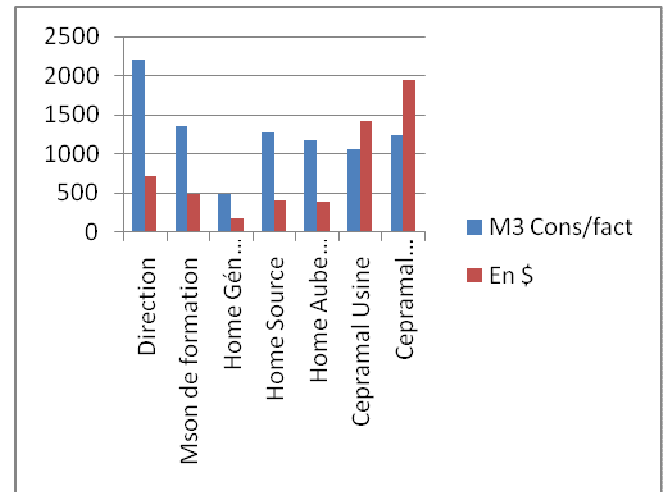
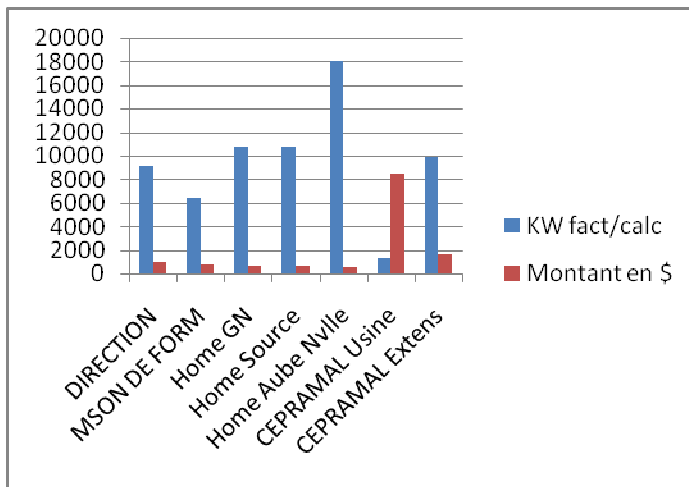
1.2.4. EAU ET ELECTRICITÉ

Pour cette année 2009, le Centre OLAME a consommé dans l'ensemble de ses services (Direction, Homes, Maison de formation et Cepramal) **66.353 Kw** de courant électrique pour un coût global de **13.715,53\$** et **8.747m³** d'eau pour un coût de **5.486,19 \$**. Le tableau ci-dessous retrace ces consommations mensuelles :

A. Consommation en Electricité (graphique à droite) :

SERVICE	INDEXE EN JANVIER	INDEXE EN DECEMBRE	Total KW Cons et facturé	Total montants payés	
				En Fc	En \$
Direction	78881	87972	9091	786427,22	1006,93
Mson de formation	92976	99443	6467	620809,53	775,76
Home Générat° Nlle	0	0	10800	535888,3	652,08
Home Source	0	0	10800	535888,3	652,08
Home Aube Nvlle	0	0	18000	435568,02	538,29
CEPRAMAL Usine	46913	48245	1332	6941227	8462,83
CEPRAMAL Extension	138667	148530	9863	2191383,6	1627,56
			66353	12047192	13715,53

Les Trois homes ne disposent pas de compteurs opérationnels. Cause pour la quelle ils sont facturés forfaitairement.



B. Consommation en Eau (graphique à gauche) :

SERVICE	INDEXE JANV	INDEXE DEC	M3 Cons/ fact	Montants payés	
				En FC	En \$
Direction +Mén. Maria	8827	11028	2201	581918,96	708,83
Mson de formation	3937	5283	1346	377315,53	476,83
Home Gén nouvelle	4565	5047	482	132587,59	162,59
Home Source	4815	6076	1261	328373,51	397,94
Home Aube nouvelle	8376	9538	1162	320980,61	381,3
Cepramal Usine	5192	6248	1056	1157240,14	1417,57
Cepramal Extension	1103	2342	1239	1618211,32	1941,13
			8747	4516627,66	5486,19

En dépit de leur consommation moyenne en eau presque égale aux autres entités, l'Usine et l'Extension du Cepramal présentent une facturation supérieure aux autres du fait de sa catégorisation industrielle.

1.3. MANIFESTATIONS ET REUNIONS ANNUELLES

1.3.1. LA CÉLÉBRATION DU CINQUANTENAIRE OLAME :

Comme précédemment signalé, l'année 2009 a été pour le Centre OLAME l'année jubilaire. Plusieurs activités ont été organisées à cet effet avec le concours de tous les agents du Centre OLAME, actuels et anciens, mais aussi d'autres amis et hôtes du Centre OLAME venus de différents horizons. Ces activités ont spécialement porté sur une exposition de cinq jours, un colloque de femmes de 3 jours, une messe solennelle et quelques activités sportives et culturelles.

- De l'exposition des grandes réalisations du Centre OLAME :

Cette exposition s'est tenue au Centre Annunciata de l'Archidiocèse de Bukavu du samedi, 11 au mercredi, 15 Juillet 2009. Son inauguration a été honorée par la présence de leurs excellences Mgr Pierre BULAMBO, le Vicaire général et Mr Jean-Claude KIBALA, le Vice-gouverneur du Sud-Kivu qui a eu adressé un message de soutien et d'encouragement à toutes les femmes du Sud-Kivu face à toutes les difficultés rencontrées. Il sied également de noter la présence de deux dames bourgmestres d'Ibanda et de Kadutu. Outre les différents mots de circonstance prononcés, la cérémonie d'ouverture a été agrémentée par certaines activités culturelles et la visite de l'exposition.



Ouverture officielle de l'exposition au centre Annunciata. De gauche à droite : le Directeur du BDD, la Directrice du C.Olame, Mgr le Vicaire Gén ; Mme la Bourgmestre de Kadutu, Mme la Bourgmestre d'Ibanda et S.E Mr le V-Gouv S-K



Quelques participants aux manifestations sous le calicot du cinquantenaire.



Mlle Margot Boets, l'une des premières responsables du C.Olame expliquant l'arbre des activités du C.Olame aux autorités officielles et aux autres participants.

- Du colloque des femmes :

Organisé du 13 au 15 juillet à la salle Concordia, ce colloque qui a réuni les femmes et les hommes de différentes organisations de la société civile et religieuses, a eu pour thème principal « **Les défis de la femme congolaise du XXI^e Siècle** ». Ce colloque visait spécifiquement 3 objectifs principaux à savoir :

1. Offrir un cadre d'échange permettant aux différents acteurs étatiques non étatiques, onusiens, et aux leaders féminins de réfléchir sur les défis à relever par les femmes pour l'amélioration des conditions de vie de la femme dans une approche genre et développement.
2. Jeter un regard sur le niveau d'application du programme du millénaire au Sud Kivu afin d'apprécier les avancées significatives par rapport à la femme.
3. Disposer d'un outil stratégique renfermant les préoccupations des femmes du Sud-Kivu, que le Centre OLAME pourra mettre à la disposition de toute personne voulant intervenir en faveur de la femme du Sud Kivu.



La Directrice du C.Olame donnant les grandes orientations du colloque à son ouverture



Les participants au colloque

Durant ces 3 jours, le thème central a été développé en 13 sous-thèmes exposés par différents orateurs:

1. « Rôle et Place de la femme dans l'Archidiocèse de BUKAVU : Regard critique et perspectives » par **Mgr le Vicaire Général, Pierre BULAMBO**.
2. « L'engagement social de l'Eglise et les enjeux de la mondialisation » Par **Abbé Paul KADUNDU du BDD**.
3. « L'implication de la CENGO dans le dvt socio-économique ». Par **A. MASHIKA de CARITAS – CONGO**
4. « Les OMD : Comment la RDC en a fait sien ? » Par **Valérien KAFIRA GANYWA**, Coordinateur du DSCR/SK.
5. « Le système éducatif au Congo est-il favorable pour 1 égalité de chances ? » Par **Marcelline MUSIMWA**
6. « La planification familiale et l'épanouissement dans la famille ». Par **Odette WIMBA**.
7. « Femme et Gestion de l'environnement, Eau, Assainissement et Reboisement ». Par **E. NTALE NTIRATA**.
8. « L'accès des femmes aux ressources et l'entrepreneuriat féminin dans la lutte contre la pauvreté. » Par **Nono MWAVITA**
9. « Le VIH/SIDA, Que faire face à cette menace. » Par Madame **Graciane BURUMBWI**
10. « Les violences faites à la femme et les différentes interventions faites au Sud-Kivu : Quel résultat ? » Par **Me Viviane BIKUBA**.
11. « La place de la femme dans les défis de la participation citoyenne et de la bonne gouvernance. » Par **Abbé Justin NKUNZI**.
12. « Le Leadership de la femme pour une meilleure participation politique. » Par **Solange LWASHIGA**
13. « Quel développement pour la femme de Bukavu ? » Par **Mathilde MUHINDO**.

A la fin de ce colloque, les différents participants ont formulé des recommandations tant au Centre OLAME, qu'aux autorités religieuses, politiques et administratives, ainsi qu'à la communauté internationale. Ces recommandations, comme la synthèse des différents exposés, se trouvent dans le rapport spécifique du colloque.

- **De la remise des prix aux meilleurs projets des femmes :**

Dans le cadre de la commémoration de son cinquantenaire, le Centre OLAME a pensé initier un concours des meilleurs projets de développement initiés par les groupes féminins. Après le travail de sélection fait par la commission ad hoc, l'heure était de proclamer et de remettre les prix aux heureuses gagnantes.



- **De la pause de la 1^{ère} pierre de la Case de la femme à Lwamarhulo à IDJWI :**

Sur demande du Curé de Lwamarhulo, le Centre OLAME a pris l'initiative de contribuer à la construction de la case de la femme pour les besoins de rassemblement des femmes de Lwamarhulo, la dernière née des paroisses de l'Archidiocèse de Bukavu. Cette initiative a été rendue possible grâce à l'appui financier de l'Association Jambo OLAME d'Espagne.



Pause de la première pierre de la case des femmes à Lwamarhulo par la Directrice du Centre OLAME

- **De la journée du 19 juillet :**

Cette journée a débuté par une messe solennelle dite par S.E Mgr le Vicaire général, Pierre BULAMBO, à la Cathédrale Notre Dame de Bukavu. Après cette messe, les invités se sont retrouvés dans l'enceinte du Centre OLAME pour assister aux manifestations culturelles et sportives, et au partage d'un cocktail.



Spectacle des femmes de Walungu sur l'émancipation de la femme



Au terrain de l'ISDR : Centre OLAME – BDOM : 2-3

1.3.2. MISSIONS DE SERVICES ET CONTACTS EXTERNES :

Dans le but d'assurer le plaidoyer pour la paix et la promotion féminine, et de renforcer les relations de partenariat, plusieurs missions de service et contacts externes ont été menés cette année par les agents du Centre OLAME. **Le tableau en annexe 4** présente quelques contacts réalisés.

1.3.3. VISITES INTERNES :

Au cours de cette année 2009, le Centre OLAME a été honoré par les visites des personnes externes pour diverses raisons professionnelles et partenariales. **Voir en annexe 5** le tableau des visites externes.

1.4. ACTIVITES GENERATRICES DES REVENUS (AGR)

Les activités génératrices des revenus (AGR) dont il est question dans ce rapport sont celles qui garantissent l'autofinancement du Centre OLAME en dehors des activités de développement financées par certains bailleurs. Il s'agit spécialement du Centre de production pour l'amélioration de l'alimentation (Cepramal), de la Maison de formation, des divers loyers et autres services.

1.4.1. LE CEPRAMAL :

Dans sa mission première de contribuer efficacement à l'éradication de la malnutrition et de promouvoir la sécurité alimentaire, le Centre pour la promotion et l'amélioration de l'alimentation, CEPGRAMAL, a exercé ses activités de transformation, de production et de commercialisation dans un contexte économique-financier difficile de son marché.

- **Activités de transformation** : elle porte spécialement sur la torréfaction des graines de soja et la mouture des graines de soja et maïs en farine tant pour les besoins internes qu'externes. Comparativement aux deux dernières années (2007 et 2008), l'année 2009 a connu une faible activité de production pour des raisons de conjoncture économique et technique (faible approvisionnement, hausse généralisée des prix, forte concurrence, coupures intempêtes du courant, pannes récurrentes des machines,...)

Nature des produits	2007		2008		2009	
	Cepramal	Externe	Cepramal	Externe	Cepramal	Externe
Grains de maïs	22.000	84.568,5	14.192	77.449	5.306	56.145,75
Grains de soja	35.927	-	21.767,5	24	17.962	-
Grains de sorgho	9.188	51	3.089	76	3.393,5	-
Farine maïs tamisée	9074	2.750	8.398	700	3.129,5	59
Farine maïs grillée	7.647,5	-	3.938	200	1.637	-
Farine Soja	26.896	1.803	19.676,5	1.249	15.289	519,5
Farine Sorgho	8.337,5	-	2.900	-	3.132	50,5
Manioc moulu	-	5.955,5	-	4.885	-	2.082
Semoules maïs	-	-	-	-	-	700
Déchets Sorgho	-	-	4	-	-	-
Déchets Soja	-	-	120	-	-	-

- **Activités de production et ventes :**

Sur base des intrants ci-hauts ventilés et d'autres ingrédients non encore cités (huile, sel, sucres, levure, œuf, etc, le Cepamal produit et vend les extrants ci-après : les pains, les biscuits et la farine de masoso (maïs, sorgho et soja).

Production et vente des pains : six catégories des pains ont été produites et vendues cette année. Il s'est agit des pains doubles lourds, pains moyens lourds, pains campagnes, pains sandwichs, pains Pérou et pains petits carrés. Comparativement aux deux dernières années, la production et la vente des pains a connu.....

	2007	2008	2009
Double lourd	16.533	28.151	36.410
Moyen lourd	241.037	325.319	262.630
Campagnes	444.963	136.350	12.080
Sandwichs	624.560	629.070	1.081.798
Pains Pérou			1.562
Petits carrés			3.014

Autres produits

Nature des produits	Production en kg 2007	Production en kg 2008	Production en Kg 2009
SOJA	17.840	15.457	13.374,00
Biscuit masoso	9.120	5.070,95	2.549,90
Biscuit tamu	2392,6	4.174,8	3.795,40
Farine masoso	22.088	11.540,6	7.852,52

1.4.2. LA MAISON DE FORMATION :

Dans sa mission de fournir aux différents clients ses services de qualité (hébergement, restauration, location salle), l'équipe de la Maison de formation composée de 2 hommes et 6 femmes a accueilli au total 15 sessions durant cette année. Dans le but d'améliorer la qualité de services offerts en vue de fidéliser les clients, l'équipe se fait régulièrement évaluée par les sessionistes sur base des critères ci-après : le cadre d'accueil, la restauration, l'hébergement, les sanitaires, la salle de conférence, l'attitude des serveurs, l'ordre et la propreté, les chambres. Le tableau en **annexe 5** présente la fréquence des sessions ainsi que l'évaluation de services par les sessionistes.

1.4.3. LES HOMES :

Cette année le Centre OLAME a accueilli au sein de ses 5 homes, plus de 50 étudiantes selon les conditions exigées pour le logement (être régulièrement inscrite à l'Université, n'est pas être résidente à Bukavu, être de bonne moralité, vie et mœurs, être en ordre avec les frais de logement).

Néanmoins, l'insécurité de plus en plus grandissante au niveau de ces homes où les étudiantes étaient parfois victimes des incursions nocturnes des hommes en arme, a poussé le Centre OLAME à contracter avec la police pour garantir la sécurité tant souvent menacée.

1.4.4. LES LOYERS DIVERS :

Grâce à la mise en location de certains de ses bureaux et véhicules de terrain, le Centre OLAME parvient à réaliser des petites recettes pour son autofinancement.

2. ACTIVITES DES PROJETS :

A l'exception du projet AXes/SGBV financé par Catholic Relief Services (CRS) dont la deuxième phase a été renouvelée en 2009, tous les autres projets ont effectivement démarré au cours de cette année 2009. En somme, le Centre OLAME a eu à piloter 5 grands projets différemment financés mais qui cadrent logiquement avec sa mission et sa vision globale ainsi que les objectifs du plan quinquennale de la commission diocésaine de développement.

Récapitulatif des projets exécutés par le Centre OLAME 2009 :

Titres des projets	Période	Rayon d'actions	Nbre d'animateurs	Financiers
<i>Projet triennal pour l'amélioration des conditions de vie socio-économiques des familles paysannes dans l'Archidiocèse de Bukavu</i>	<i>Du 1^{er}/04/ 2009 au 31/12/ 2011</i>	<i>30 villages des territoires de Walungu, Kabare, Kalehe</i>	<i>13 dont 4 hommes et 9 femmes</i>	<i>Misereor, Cordaid, Men Ment Messi (ex CMC-AMA), Secours Catholiques, Fondation PPR-France</i>
<i>Projet de Renforcement du réseau d'acteurs de la société civile pour la prévention de la réémergence des conflits dans l'archidiocèse de Bukavu au Sud-Kivu en République Démocratique du Congo</i>	<i>Du 01/10/ 2009 au 31/12/2011</i>	<i>Territoires de Walungu, Kabare, Kalehe, Idwji</i>	<i>1 animatrice</i>	<i>CAFOD</i>
<i>Projet d'Appui au processus de réconciliation dans la province du Sud-Kivu en RDC: Reconstruction, Restructuration des communautés locales et Relances des capacités productives</i>	<i>Du 01/08/2009 au 30/06/ 2010</i>	<i>Territoire de Walungu</i>	<i>1 gestionnaire et 1 superviseur</i>	<i>Commission Episcopale Justice et Paix (CEJP)</i>
<i>Projet de Sensibilisation préventive de lutte contre les violences sexuelles</i>	<i>Du 1^{er}/03/ 2008 au 30/09/2009</i>	<i>Territoire de Walungu, Kabare et Fizi</i>	<i>4 animateurs dont 2 H et 2 F</i>	<i>Catholic Relief Services (CRS)</i>
<i>Projet de Renforcement des capacités des femmes leaders dans l'Archidiocèse de Bukavu</i>	<i>Du 01/07/2009 au 31/03/2010</i>	<i>34 paroisses de l'Archidiocèse de Bukavu</i>	<i>3 animatrices</i>	<i>Magasine Interpsychologia de France</i>

2.1. PROJET GLOBAL :

2.1.1. ACTIVITÉS PRÉVUES :

Conformément au chronogramme d'activités de différents volets de ce projet, 79 activités dont 10 activités préalables à la mise en œuvre effective du projet ont été prévues. Ces activités étaient spécifiques aux résultats attendus ci-après de cinq volets suivants :

Volet	Agricole	AGR et Micro-crédits	Genre, Santé et Hygiène	Accompagn. des VVS et Filles-mères	Accompagn. des Centres de Promotion Féminine (CPF)
Résultats	<ol style="list-style-type: none"> 1. La fertilité du sol a augmenté 2. Les sols sont protégés 3. Les maladies des plantes sont réduites 4. La qualité des semences est améliorée 5. Le prix des produits agricoles a augmenté 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le revenu des ménages est bien géré 2. Les sources de revenu alternatives sont diversifiées 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'alimentation des familles paysannes est améliorée 2. L'habitat est amélioré 3. Les conditions hygiéniques sont améliorées 4. Les risques des maladies chez les femmes ont diminué 5. Les communautés sont conscientes du SIDA et des MST 6. Les institutions sanitaires sont plus accessibles 7. Les relations hommes – femmes (genre) sont améliorées 	<ol style="list-style-type: none"> 1. « Le sort des victimes de violences sexuelles est convenablement pris en considération. 2. La situation des filles mères est convenablement prise en considération 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les enfants sont bien éduqués

2.1.2. ACTIVITÉS RÉALISÉES :

Toutes les activités prévues n'ont pas été réalisées pour les raisons suivantes : - Le prolongement imprévu jusqu'en Août de certaines activités préalables à la mise en œuvre du projet, - Les rendez-vous parfois manqués des bénéficiaires dans certains villages, - L'exécution préalable de certaines activités postérieures, pourtant préparatoires d'autres activités antérieures. C'est le cas de la sensibilisation sur les MST et le VIH prévue en 2010 alors que l'identification et l'orientation des séropositifs vers les centres de dépistage étaient prévues en 2009 (erreur de planification corrigée). Néanmoins, ce volet a réalisé les activités ci-après :

2.1.3. LA SÉLECTION DES ZONES D'INTERVENTION

Dans le cadre de ce nouveau projet, il a été prévu d'intervenir dans 30 villages. Afin de sélectionner les zones les plus démunies, la sélection s'est faite en 2 étapes.

2.1.3.1. LA SÉLECTION DES PAROISSES D'INTERVENTION

Les paroisses d'intervention ont été sélectionnées sur base des critères suivants :

Accessibilité, sécurité et stabilité de la population, agriculture comme activité principale, part de la population étant propriétaire de sa terre, nombre important de personnes défavorisées, milieu fortement touché par la guerre et les violences sexuelles, et enfin faible intervention d'autres ONG, principalement dans notre domaine.

Les paroisses ont été prises en tant que « découpage territorial ». Les contacts ont été établis avec les curés de la paroisse, mais également avec les chefs des groupements, les autorités politico-administratives, certains responsables dans le milieu (directeur d'école, médecin chef de zone, etc.), associations et représentants de la population. Même si le Centre OLAME est une organisation diocésaine, ce programme s'adresse aux petits paysans vulnérables sans distinction d'appartenances religieuses, ethniques, politiques. Au final, il n'a été retenu que 13 paroisses :

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Nyantende | 8. Kabare |
| 2. Mugogo | 9. Mubumbano |
| 3. Burhale | 10. Mbobero |
| 4. Murhesa | 11. Ciherano |
| 5. Kavumu | 12. Irambo |
| 6. Mwanda | 13. Walungu |
| 7. Cibimbi | |

2.1.3.2. RÉALISATION DE LA MARP DANS TOUS LES VILLAGES

Afin de vérifier que les problèmes et besoins de la communauté des villages identifiés correspondent bien aux activités définies dans ce projet, il a été décidé de réaliser la MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative) dans tous les villages, sans exception. Il s'est donc agi d'un premier outil de dynamisation et de conscientisation de la population afin qu'elle soit actrice de son propre développement et qu'elle fasse sien le nouveau projet triennal. Au final, 32 MARP ont été réalisées dans 32 villages d'environ 100 personnes chacun, en mettant en œuvre 8 outils différents :

1. Interview des femmes
2. interview des hommes
3. calendrier saisonnier
4. profil historique des tendances
5. Calendrier journalier des hommes
6. Calendrier journalier des femmes
7. Profil d'histoire du village
8. Observations



Réalisation du calendrier saisonnier et tendance de profil

2.1.3.3. RESTITUTION DES MARP ET CONSTITUTION DES GROUPES

Après le traitement des données recueillies, les animateurs ont procédé à la restitution de la MARP et à la présentation du projet dans chaque village. Même dans les villages qui n'ont pas été retenus dans le cadre de ce programme, une séance de restitution a été organisée afin d'informer la population. Pour les villages retenus, c'est seulement à l'issue de cette restitution et de présentation des conditions et critères de sélection des bénéficiaires qu'il a été constitué des groupes de bénéficiaires.

Les critères de sélection des bénéficiaires retenus étaient donc les suivants :

- S'engager à suivre les activités en couple (approche genre et développement)
- Être un petit paysans ayant moins d'1/4 ha ;
- Avoir un revenu mensuel moyen inférieur à 30\$;
- Être résident permanent dans le village ;
- Avoir l'agriculture comme source principale de revenu ;
- Avoir entre 18 et 50 ans.

Photo 4 : Restitution de la MARP aux villageois



Photo 5 : Constitution du groupe



2.1.3.4. FORMATION SUR L'ORGANISATION ET LA GESTION D'UN GROUPE

A l'issue de la restitution et de la constitution des groupements, les nouveaux bénéficiaires ont profité d'une formation sur l'organisation et la gestion d'un groupe de développement.



Photo 6 : Formation sur l'organisation et la gestion d'un groupe

Par cette formation, nous avons formé nos nouveaux groupes sur ce qu'il faut faire pour créer et faire fonctionner correctement et durablement une organisation paysanne.

L'organisation et la structuration des groupes devront se faire de manière continue par les différents animateurs du projet afin d'avoir des groupes efficaces et solides. Dans un premier temps, l'accompagnement devra se faire sur l'élaboration des statuts et du Règlement d'Ordre Intérieur.

2.1.3.5. RÉALISATION DES ENQUÊTES MÉNAGÈRES

Afin de pouvoir évaluer à la fin l'impact des activités de ce projet sur les bénéficiaires, il était essentiel de connaître la situation de départ des bénéficiaires en terme qualitatif et quantitatif avant le début des activités au regard des Indicateurs Objectivement Vérifiables définis dans le projet. Ainsi, après l'élaboration du questionnaire d'enquêtes ménagères et le renforcement des capacités des animateurs sur la collecte des données de base, les enquêtes ont pu être lancées sur un échantillon d'environ 15% de nos bénéficiaires.

Principales difficultés rencontrées lors de cette étape :

Malgré toute l'attention portée à l'élaboration d'un questionnaire simple, ce dernier était toutefois assez long, rendant difficile le travail des animateurs durant l'enquête. De plus, les bénéficiaires n'avaient pas toujours les données recherchées. Malgré ces difficultés, nous pensons que le traitement des enquêtes et les résultats présentés reflètent la réalité.

2.1.4. AUTRES ACTIVITES REALISEES PAR VOLET :

Les activités ci-haut décrites ont été collectivement réalisées d'Avril en Août. Avec la structuration de l'équipe en volet d'activités en Septembre, chaque volet a pu réaliser les activités spécifiques aux résultats attendus par volet. De manière synthétique, chaque volet a pu réaliser les activités suivantes détaillées dans le rapport spécifique du Projet global:

2.1.4.1. LE VOLET AGRICOLE :

Ce volet a pu réaliser les activités ci-après :

1. Suite des enquêtes ménagères sur la situation socio économique des bénéficiaires.
2. Conception et élaboration des modules de sensibilisation sur l'importance de l'agriculture et la formation sur les techniques de production des engrais organiques.
3. Sensibilisation sur l'importance de l'agriculture et formation sur les techniques de production des engrais organiques.
4. Suivi de la mise en pratique de la 1^{ère} formation :

2.1.4.2. LE VOLET EDUCATION :

Activités réalisées :

1. Etat de lieu des CPF et identification des besoins des bénéficiaires
2. Echange sur les programmes de formation des CPF et vulgarisation du programme harmonisé
3. Définir les critères de sélection et des sevrages des CPF
4. Définir les critères d'octroi de bourse
5. Identifier les enfants en situation difficile et financer leur scolarisation
6. Faire le suivi des enfants dont la scolarisation est financée par le projet
7. Appuyer l'organisation administrée des CPF ainsi que la pédagogie employée
8. Renforcer les capacités des responsables des CPF
9. Renforcer les capacités des animateurs des CPF et apprenants et finalistes
10. Appui en matériels pédagogiques et autres matériels didactiques aux CPF les plus nécessiteux
11. Faire le suivi des activités

2.1.4.3. LE VOLET GENRE, SANTÉ ET HYGIÈNE :

Activités réalisées :

1. Finalisation des enquêtes ménagères dans les groupements
2. Restitution des activités entreprises dans les paroisses
3. Elaboration du module de sensibilisation sur le VIH/ Sida et les autres MST
4. Sensibilisation des membres des groupements sur le VIH/ Sida et les MST
5. Elaboration du module de formation sur les avantages du partenariat égal entre l'homme et la femme
6. Formation des membres de groupes sur les avantages du partenariat égal entre l'homme et la femme

2.1.4.4. LE VOLET ACCOMPAGNEMENT VVS ET FM :

Activités réalisées :

1. L'Organisation des émissions radio sur les valeurs humaines et le respect de l'autre
2. La Sélection des villages les plus touchés par les violences sexuelles La Sélection des villages les plus touchés par les violences sexuelles
3. L'Identification des leaders de ces villages pouvant animer les groupes de psychothérapie
4. Former les leaders identifiés sur l'identification des victimes des violences sexuelles et sur les notions de base de l'accompagnement psycho social.
5. Orienter les victimes des violences sexuelles vers les structures en charge de l'écoute et de la détraumatisation, vers les structures médicales(BDOM) et juridiques(CDJP).
6. Donner un appui temporaire pour les femmes, filles et garçons violés déplacés ou en refuge
7. Participer aux différentes réunions et réseaux sur l'accompagnement des victimes de violences sexuelles.
8. Mener les actions de lobbying et de plaidoyer pour le retour durable à l'Est de la RDC
9. L'Organisation des échanges d'expériences pour les animateurs de SEAFET sur l'accompagnement des victimes de guerres et sur la psychothérapie.
10. La Sensibilisation la communauté (écoles) sur la situation des filles mères et sur les responsabilités des auteurs des grossesses.
11. Identifier les filles mères à partir des critères bien définis et enquêter sur leur statut socio-économique
12. Organisation de l'écoute des filles mères (individuelle et collective)
13. Référer les filles mères analphabètes ou sorties de la filière normale vers les CPF
14. Identification au sein des groupes actuels des filles mères et de leurs besoins spécifiques en formation

2.1.4.5. LE VOLET MICRO-CRÉDIT ET AGR :

Activités réalisées :

1. La Finalisation des restitutions des résultats de la MARP
2. La Finalisation de la constitution des groupes de développement
3. La Finalisation de la formation sur la gestion d'un groupe de développement
4. La Finalisation des enquêtes ménagères
5. L'élaboration de module de formation sur la gestion commune du revenu familial
6. Formation sur la gestion commune du revenu familial
7. Suivi de la formation sur la gestion commune du revenu familial
8. Préparation du guide de sensibilisation sur l'esprit d'épargne
9. Sensibilisation sur l'esprit d'épargne
10. Participation à la préparation du plan d'action des groupes

2.2. PROJET CAFOD :

Ce projet vise la mise en place d'un réseau de la société civile pour la transformation des conflits dans l'Archidiocèse de Bukavu et la prévention de la réémergence d'autres conflits au Sud-Kivu, en RDC.

Orienté par un objectif global de rendre capables les acteurs ecclésiastiques du Sud-Kivu de prévenir la réémergence du conflit grâce à une meilleure analyse stratégique des données recueillies sur terrain et à des systèmes d'alerte précoce, ce projet vise spécifiquement trois objectifs ci-après :

1. Un réseau d'organisations ecclésiastiques de la société civile renforce sa capacité opérationnelle en matière d'analyse du conflit à partir des données recueillies sur le terrain et de promotion de la médiation et du dialogue communautaire.
2. Un système d'indicateurs est développé pour le suivi de la reconstruction post-conflit qui servira de modèle de mécanisme d'alerte précoce en cas de réapparition des tensions.
3. Une base de connaissances sur le conflit est établie, celle-ci éclairera la politique de stabilisation nationale et sous-régionale et informera et influencera les institutions européennes et les décideurs externes concernés.

2.2.1. ACTIVITÉS PRÉVUES :

Durant les 36 mois, le projet prévoit réaliser onze principales activités ci-après :

1. Formation en méthodologies d'évaluation d'impact sur les situations de paix et de conflits (PCIA) à l'intention du personnel et des structures locales.
2. Etat des lieux
3. Identification des indicateurs de conflit
4. Développement d'une base de données permettant aux quatre agences de saisir et de partager des données relatives aux indications de conflit.
5. Collecte des données (y compris sur la vulnérabilité des femmes et filles face à la violence sexuelle, à l'exploitation économique et sociale dans la province.
6. Formation en plaidoyer
7. Développement d'un cadre de partenariat
8. Elaboration et diffusion des résumés statistiques et qualitatifs
9. Ateliers de reproduction de l'action à Goma et Ituri
10. Réalisation d'une publication sur le réseau
11. Suivi et évaluation du programme.

2.2.2. ACTIVITÉS RÉALISÉES D'OCTOBRE À DÉCEMBRE 2009 :

Avant le démarrage effective des activités ci-haut énumérées, d'autres activités préparatoires ont été effectuées en 2008 et au premier semestre 2009. Il s'est agit des réunions de concertation entre bailleur des fonds et partenaires, l'atelier de planification du projet et le recrutement d'un spécialiste en information.

2.2.2.1. LES RÉUNIONS DE CONCERTATION :

Dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre du projet, plusieurs concertations ont été effectuées entre CAFOD et les partenaires au projet (Caritas, BDD, CEJP et le Centre OLAME).

Ces concertations visaient à examiner les questions en rapport aux points ci-dessous :

1. L'ouverture des comptes bancaires du Projet CAFOD :

Selon l'une des exigences financières du bailleur, un compte bancaire spécifique à ce projet a été ouvert à la Banque Internationale de Crédits (BIC).

2. La procédure de recrutement des spécialistes en information :

Cette procédure exigeait d'une part à ce que l'offre soit publiée dans un journal local pendant au moins 15 jours, et d'autre part que le test soit composé par un expert externe et approuvé par CAFOD. Malheureusement, le journal « le Souverain » contacté pour cette fin a fait savoir en dernière minute son impossibilité technique à publier cet appel d'offre à la date et période prévues. Par ailleurs, un expert a été contacté et son test apprécié par CAFOD.

3. Les procédures d'achats d'investissement (véhicules, VSAT, ordinateurs,...) :

Sur décision de CAFOD, la procédure d'achats de ces investissements a été confiée à Caritas avec qui le Centre OLAME cogère ce projet.

4. La prochaine formation PCIA prévue pour le mois Novembre :

Prévue au mois de Novembre, cette formation n'a pas eu lieu pour plusieurs raisons techniques au niveau de CAFOD. Elle a par contre été ramenée en 2010.

2.2.2.2. DE L'ATELIER DE PLANIFICATION :

Il s'était tenu en Août 2008 au Centre AMANI à Muhumba un deuxième atelier de planification de ce projet sous la facilitation de Mr Samy, expert consultant de l'Union Européenne. Cet atelier visait à clarifier d'une part les domaines d'intervention de chaque partenaire et d'autre part la révision du budget des activités. Cet atelier avait réuni tous les responsables des institutions partenaires ainsi que leurs animateurs principaux.

2.2.2.3. LE RECRUTEMENT D'UN SPÉCIALISTE EN INFORMATION :

Le spécialiste en information est l'animateur de pilotage de ce projet. Après la procédure de recrutement exigée, deux spécialistes en information ont été recrutés. Un pour la Caritas et l'autre pour le Centre OLAME.

2.3. PROJET CEJP :

Le projet d'appui au processus de réconciliation, reconstruction et relance des capacités productives des communautés dans les territoires de Mwenga, Shabunda et Walungu initié par la Commission Episcopale Justice et Paix de la CENCO -Kinshasa avec l'appui de l'organisation DEVELOPPEMENT ET PAIX/CANADA et exécuté par le Centre OLAME, a voulu donner de l'espoir au peuple meurtri de trois territoires dont Mwenga, Shabunda et Walungu.

Un financement a été obtenu pour redynamiser les activités agropastorales des populations locales en vue de promouvoir la paix et la relance des capacités productives desdits territoires.

Pour le territoire de Walungu, 20 localités constituent la zone d'intervention à savoir : Bulonge, Muzinzi, Mubone, Ndola, Karhwa, Kalirine, Muyeye, Miduha, Cosho, Nshimbi, Nyamarhege, Kangala, Kalengera, Rhana, Nzibira, Caminyago, Cishadu, Culwe, Lubimbe, Cibandamangobo...

2.3.1. ACTIVITÉS DU PROJET :

Ce projet vise les principales activités ci-après :

- Redynamiser la réconciliation communautaire avec comme indicateur l'émergence d'une culture de la paix et d'autopromotion, grâce à l'alphabétisation conscientisant de la femme et de la jeune fille et la formation de toute la jeunesse sur la culture de la paix et sur l'auto prise en charge par des initiatives agro-pastorales.
- Relancer les capacités productives des personnes entreprenantes, à travers une offre et une gestion rigoureuse des micros crédits, en faveur des groupes de personnes, en particulier des femmes, organisées et déjà impliquées dans les activités génératrices des revenus.
- Promouvoir la circulation des personnes et des biens grâce à l'entretien des routes qui relient les 3 territoires (Mwenga, Shabunda et Walungu) afin de favoriser les échanges des produits de toutes sortes et la communication.
- Organiser des rencontres sportives en faveur des jeunes

Cibles : Ce projet a pour cibles les femmes et les jeunes filles analphabètes, les hommes et garçons analphabètes, les jeunes démobilisés, les femmes et filles victimes de viol et violence sexuelle. En outre, le projet compte 22 centres d'alphabétisation comprenant 1038 apprenants dont 117 hommes 839 femmes et 82 filles.

2.3.2. ACTIVITES REALISEES :

Bien d'activités ont été réalisées depuis le mois d'avril 2009 en commençant par la MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative). Ces activités ont permis une mise au point des stratégies pour la mise en œuvre du projet au vue des résultats obtenus dans certains villages de l'aire du projet, dans le territoire de Walungu. Les activités menées ont tourné autour de cinq catégories activités principales ci-après :

1. *Le choix des chefferies et groupements où le projet interviendra dans le territoire de Walungu*
2. *L'identification et formation des animateurs et les animatrices du projet sur la dynamique, les enjeux et la vision correcte du projet, ses expressions clefs et l'animation efficace de leurs communautés.*
3. *le déploiement, dans leurs villages de résidence et d'affectation, des animateurs et animatrices (formés) pour le travail d'animation et l'explication du projet.*

4. *la compilation de leurs observations, les engagements des communautés locales et le choix définitif des activités à mettre en œuvre dans le projet, les lieux (localités cibles) et les stratégies d'intervention.* .

2.3.2.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES POUR LA PÉRIODE AOÛT-SEPTEMBRE 2009

- 1) Plusieurs rencontres et réunions d'explication du projet ont lieu avec les différents leaders locaux (les administrateurs du territoire, les prêtres des paroisses de Walungu et de Burhale ainsi que les différents chefs des villages ciblés de Burhale et Mulamba).
- 2) Plusieurs réunions de sensibilisation sur les activités agro-pastorales et l'alphabétisation conscientisant ont été menées et ont permis d'identifier les alphabétiseurs devant être formés sur le module de l'alphabétisation conscientisant.
- 3) Le déploiement définitif des animateurs dans leurs groupements respectifs pour les activités de sensibilisation sur différents thèmes.
- 4) L'acquisition de vingt manuels d'alphabétisation et leur vulgarisation au sein de nos alphabétisées et dans leurs communautés respectives par le biais de nos animateurs en collaboration avec les alphabétiseurs juste après leur formation.
- 5) Cinq séances d'échange et d'animation pour les jeunes filles et garçons ont été tenues dans cinq villages dont Nshimbi, Karhwa, Kalengera, Rhana et Kangala. Lesdites séances ont porté sur les activités agro-pastorales, l'environnement et la lutte antiérosive.



Paroisse de Walungu le 13 Octobre 2009

2.3.2.2. ACTIVITÉS RÉALISÉES DE SEPTEMBRE À OCTOBRE 2009

- Plusieurs séances d'alphabétisation des apprenants ont été organisées à travers les localités et les villages respectifs des apprenants.
- Cinq descentes de terrain ont été réalisées pour superviser les activités réalisées par les animateurs (trices) et les alphabétiseurs (euses).
- Une formation sur les activités agro-pastorales a été tenue à Mulamba à l'intention des animateurs (trices) et alphabétiseurs (euses).
- L'identification des équipes sportives des jeunes filles et garçons intéressés (es) aux activités sportives dans les différentes localités. Ainsi, vingt-quatre équipes ont été identifiées, dont 6 équipes féminines et dix-huit équipes masculines. Au cours du mois d'octobre 2009, un tournoi sportif a commencé et est allé jusqu'en décembre 2009. Dans le cadre de sensibilisation des jeunes aux activités de microcrédit, des campagnes d'échanges avec les jeunes seront organisées à cette fin.
- A travers les journées de paix, les séances de sensibilisation ont été intensifiées à l'intention des jeunes sur divers thèmes, à savoir : La réconciliation, l'alphabétisation conscientisante, les micro-crédits, les activités agro-pastorales et sportives.

2.3.2.3. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU MOIS DE NOVEMBRE 2009

1. 12 descentes sur le terrain ont été effectuées en vue de conscientiser les apprenants sur l'importance de microcrédit et l'identification des activités génératrices de revenu avec les bénéficiaires. Durant ces descentes, 1129 apprenants ont été atteints. **Voir en annexe 6 le tableau de ces descentes**

2. *Le choix des représentants des apprenants :*

Les différents centres ont organisé des élections en vue de choisir un comité des représentants des apprenants composé de 5 membres. Avant ces élections, une rencontre avec les animateurs, les alphabétiseurs et les 3 représentants parmi les 5 personnes a eu lieu à Nzibira dans l'église protestante en date du 26/11/2009, en vue d'expliquer aux représentants des apprenants les critères de sélection pour bénéficier du crédit rotatif pour mener les AGR rentables et à cours terme. Au cours de cette rencontre, 55 participants dont 25 représentants des apprenants, 8 animateurs et 22 alphabétiseurs ont été atteints.

3. *Organisation des séances d'alphabétisation des apprenants :*

Au cours du mois de novembre 2009, 22 centres d'alphabétisation conscientisante repartis dans 3 groupements, à savoir : le groupement de Burhale, Mulamba et Kaniola sont opérationnels. Ces différents centres sont tenus par 22 alphabétiseurs formés par le Programme d'Alphabétisation des Adultes sous l'encadrement et l'accompagnement de 8 animateurs. Ils encadrent au total 1038 apprenants dont 839 femmes et 117 hommes.

Au Centre d'alphabétisation de Muzinzi en date du 11 Novembre 2009. Cette maman apprenante qui ne savait ni lire et écrire est capable après 3 mois d'apprentissage de l'alphabétisation conscientisante de lire d'elle-même le mot inducteur « Maji »

Les séances de sensibilisation et de conscientisation, ont permis d'atteindre 833 participants dont 689 femmes et 144 hommes comprenant 24 leaders locaux.



Après une séance d'animation avec les apprenants à l'E.P Nyamarhege en date du 13/11/2009, le nouvel ingénieur agronome avec le Gestionnaire, le Superviseur et les 8 animateurs ont échangé sur l'évolution des activités d'alphabétisation conscientisante et la stratégie à adopter pour la réussite des microcrédits.

Tableau récapitulatif des sensibilisations et de conscientisation

Date	localités/ Villages	Lieu de l'activité	Animateur concerné	Nombre de participants		
				H	F	Total
du 02 au 30/11/2009	Nyamarhege, Chosho, Kalengera	Bureau du groupement de Mulamba	Kabonwa Suka	35 + 2 Chefs de villages	12	49
Du 02 au 24/11/2009	Chulwe	CELPA Chulwe, CECA Muginji Centre Nzibira, CELPA Karhishenya	Bijaci Bagalwa + Namanvu M'Ciringa	27	62	89
Du 09 au 19/11/2009	Muzinzi Mubone	centre d'alphabétisation de Muzinzi et de Mubone	Zihahirwa Mukuuru Innocent	5	123	128
01/11 au 18/11/20	Muyeye	centre de Muyeye	Eliza M'Nyunda + Namanvu M'Ciringa	6 dont 2 chefs de localités	42	48
02/11 au 17/11/2009	Rhana, Kangala, Miduha	Kangala, Rhana, Mulamba Nyamarhege	Zihahirwa Kadusi	45 dont 14 leaders locaux	240 dont 29 filles	285
	Nshimbi	Centre Nshimbi	Chantal M'Kahaze	17 dont 2 leaders locaux	141 dont 3 filles	158
			Namanvu M'Ciringa	7 dont 3 leaders locaux	69 dont 4 filles	76
Total				144	689	833

Au cours du mois de novembre le taux de participation des femmes atteint 82.7% contre 17.2%. Il se dégage à travers ce tableau qu'il faut renforcer la sensibilisation chez les hommes en cherchant les raisons que leur poussent à ne pas se présenter à ces séances.

2.3.2.4. ACTIVITÉS RÉALISÉES : MOIS DE DÉCEMBRE 2009

Au mois de décembre 2009, diverses activités ont été réalisées dans le cadre du projet. Il s'agit notamment de:

1. Sensibiliser les animateurs et alphabétiseurs sur les activités de microcrédits :

Deux séances de sensibilisation ont été organisées par l'équipe exécutive du projet. Ces séances ont connu la participation de 8 animateurs dont 3 femmes et 5 hommes ; 22 alphabétiseurs dont 11 femmes et 11 hommes.

2. Sensibiliser les apprenants sur le choix, la gestion et le suivi des activités génératrices de revenus :

Il a été demandé aux participants d'aider les apprenants à opérer un choix judicieux des AGR rentables et réalisables à court et moyen terme.

3. Identifier les apprenants bénéficiaires de microcrédit par centre d'alphabétisation ;
4. Compiler les données des enquêtes menées sur l'identification des apprenants et leurs microprojets
5. Sensibiliser les jeunes démobilisés sur l'importance de travaux communautaires et la nécessité de créer les comités locaux pour la gouvernance participative
6. Organiser un tournoi sportif et autres rencontres sportives des jeunes
7. Suivre l'exécution des activités d'alphabétisation dans les centres d'apprentissage

Changements observés :

Des changements significatifs s'observent dans les zones d'intervention du projet :

Plus ou moins 40 % de nos bénéficiaires améliorent progressivement les techniques culturales suite aux séances de sensibilisation des animateurs interdisant les cultures sur brûlis

Eveil de conscience des apprenants sur l'importance des cultures maraîchères au lieu des cultures pérennes.

Les animateurs, alphabétiseurs s'organisent en petit groupe de tontine grâce à leur prime mensuelle.

Les alphabétiseurs et animateurs ont sont constitués en groupe de crédit rotatif. Certains parmi eux reprennent lentement mais sûrement les activités agropastorales et d'autres se lancent dans le petit commerce.

Au niveau de la population, on constate un éveil de conscience et un dynamisme pour relancer les activités communautaires surtout les activités agropastorales et le reboisement.

2.4. PROJET CRS :

Ce projet porte sur la sensibilisation préventive pour la lutte contre les viols et les sexuelles violences. Orienté par l'Objectif général de Stopper les viols et les violences faites aux femmes et restaurer les femmes dans leur dignité, ce projet a eu comme Objectif spécifique de Conscientiser la communauté et les présumés violeurs sur les méfaits des viols et des violences et concourir aux changements des mentalités de la population. Le programme à son tour vise à contribuer à la prévention et à la réduction des viols et violences faites aux femmes.

Six principales activités ont été prévues et réalisées dans le cadre de ce projet :

1. Mission d'identification sur terrain : prendre contact avec la base (leaders locaux ciblés par le projet), identifier les leaders diffuseurs, préciser le contexte et les besoins.
2. Elaborer les guides de sensibilisation et outils de sensibilisation : affiches, modules, dépliants, etc
3. Organiser les séances de sensibilisation à destination de la société civile, militaires et administration
4. Mettre en place les outils de suivi et évaluation (suivi des actions des leaders, mécanisme de vérification de la sensibilisation)
5. Organiser les ateliers d'échanges entre les chefs coutumiers
6. Auto-évaluation

2.4.1. MISSION D'IDENTIFICATION SUR TERRAIN

Cette activité a été réalisée dans 21 zones de santé. Elle avait pour mission d'entrer en contact avec les leaders locaux, identifier les leaders diffuseurs et préciser le contexte et besoins.

La mission de contact avec les leaders locaux a été réalisée avec les différents leaders locaux. Elle avait commencé par l'explication du projet aux autorités politico-administratives provinciales et municipales qui devaient jouer un rôle important dans la mise en œuvre du programme. Les contacts avaient eu lieu aussi avec les 21 chefs de zones de santé, le commandant de la 10^{ème} région militaire, l'inspecteur provincial de la Police Nationale Congolaise, tous les chefs coutumiers se trouvant dans notre rayon d'action, et les leaders religieux.

Pour couvrir cette première activité, 26 descentes sur terrain avaient eu lieu dans les 21 zones de santé regroupé en 5 districts sanitaires dont :

- District Bukavu : Bagira, Ibanda, Kadutu
- District Centre : Walungu, Kaniola, Mubumbano, Kaziba, Nyangezi
- District Sud : Uvira, Ruzizi, Lemera, Nundu, Haut plateau d'Uvira
- District Ouest : Mwana, Mwenga, Kamituga, kitutu
- District Ouest Ouest: Shabunda, Lulingu, Kalole, Mulungu.



Le colonel Héritier commandant de l'Etat-major Mwenga accompagné de son second et les deux animateurs de centre Olame.



Le Médecin chef de zone du Bczs mwenga, Dr ARSENE et deux animateurs du centre Olame

Quant aux leaders diffuseurs, 510 civiles et 340 militaires ont été identifiés dans toutes les zones de santé (non compris les autorités politico-militaires, les coutumiers et les militaires dans le camp de Luberizi).

2.4.2. ELABORATION DE GUIDES DE SENSIBILISATION ET OUTILS DE SENSIBILISATION

Les différents guides de sensibilisation ont été conçus et élaborés ainsi que les certains outils de sensibilisation. Les guides et outils tenaient compte du contexte social, politique et culturel des zones concernées. Certains guides étaient conçus en collaboration avec de personnes externes du projet et d'autres par l'équipe chargée de la mise en œuvre du projet. Pour les civiles (exclus les sujets développés lors de l'atelier avec les chefs coutumiers), 7 modules ont été conçus et ont servis de guide de sensibilisation et un dépliant. Pour les FARDC, PNC et groupes armés, 5 modules ont été conçus et élaborés ainsi que le même dépliant que celui des civiles qui a été traduit en lingala.

Tableau n°1. Liste de sujets développés pour la formation des leaders diffuseurs militaires et civiles

N°	MODULES POUR MILITAIRES	MODULES POUR CIVILES
1	Le livret du leader diffuseur : les techniques de sensibilisation,	Le livret du leader diffuseur : les techniques de sensibilisation
2	La loi militaire et les violences sexuelles.	Les conséquences psycho-sociales des violences sexuelles
3	La conduite éthique et légale de l'armée face aux violences sexuelles et de leurs répressions en RDC	Les conséquences médicaux-sanitaires des violences sexuelles sur la victime et la communauté
4	Introduction à la loi sur les violences sexuelles : le rôle de l'armée	Vinyume ya ubakaji kwa mhanga na kwa afya ya jamii
5	Violences sexuelles, un danger pour notre avenir : une réflexion pour les bandes armées	Les droits de la femme en période de conflits armés
6		La culture, tradition et violences sexuelles faites aux femmes.
7		Les violences sexuelles : frein pour le progrès de nos entités

A part ces modules, 970 t-shirts et 60 Lacoste ont été imprimés avec message « *violence sexuelle, un danger pour notre avenir* », 11 calicots ont été produits avec différents messages en français et en swahili. 1.503 dépliants ont été produits en langues française et 1.500 en Swahili et lingala.



Pour la vulgarisation de la loi sur les violences sexuelles, nous avons aussi fait la reprographie 1.500 livrets de la loi sur les violences sexuelles¹.

¹ Loi n°06/19 du 20 juillet 2006 modifiant et complétant le décret du 30 janvier 1959 portant code de procédure pénale congolais, publié au Journal Officiel le 01/08/2006

En plus des outils ont qui été conçus par les animateurs du programme, 357 boîtes à images sur les violences sexuelles avec différents messages ont été remis aux animateurs par CRS.

2.4.3. LES SÉANCES DE SENSIBILISATION, FORMATION ET ATELIER

Les séances de sensibilisation et formations ont été organisées dans différents sites ciblés par le projet. Les sensibilisations étaient tenues par les animateurs du projet et les leaders diffuseurs.



Leaders diffuseurs militaire formés de gauche à droite : Mwenga, Bukavu, Shabunda et en bas Lemera/uvira

Avant les différentes sensibilisations, les leaders diffuseurs étaient formés par les animateurs du projet. Les formations portaient sur les différents sujets dans le tableau n°1 tant pour les civils que pour les militaires. Pour les leaders civils, les formations ont été réalisées dans 19 zones de santé. Les 2 zones de santé restantes étant une inaccessible pour les périodes prévues dans le chronogramme d'activités suite à l'insécurité, bref le contexte sociopolitique. Il s'agit de la zone de santé de Lulingu et la zone de santé de Mulungu.

Dans le cadre de sensibilisation de masse, en plus du travail de leaders diffuseurs, deux conventions de prestation ont été signées avec deux troupes de théâtre : Mutu ni Mutu tependane de Bukavu et Amis de la paix d'Uvira/sange. Les 2 troupes avaient mise sur scène chacune une saynète de 45 minutes avec les messages de prévention de violences sexuelles. Elles avaient chacune présentée 8 spectacles dans différents sites du projet.



Des gauche à droites : la communauté en sensibilisation par le théâtre à Bagira, leaders civils en formation à Shabunda et à Lemera

Les émissions radio ont été diffusées dans 4 stations radios partenaires se trouvant dans les sites d'intervention. Ces émissions étaient produites par les animateurs du projet à Bukavu dans deux langues locales : mashi et swahili. Les sujets développés étaient donnés par les leaders diffuseurs qui participaient et suivaient régulièrement ces émissions. Pour toutes les stations, 63 émissions ont été diffusées.

Avec les autorités politico-administratives, 6 ateliers de réflexion ont été tenus dans différents sites d'intervention du projet dans le but d'implication de l'autorité politique et judiciaire dans la prévention et la lutte contre les violences sexuelles. Ces ateliers ont été conclus par la mise en place des stratégies locales de prévenir et de lutter contre les violences sexuelles. Plusieurs stratégies ont été retenues, dont les plus importantes :

- Vulgariser la loi sur les violences sexuelles à toutes les couches sociales de la population et mener des plaidoyers pour sa mise en application;
- Orienter les cas à temps plein à qui de droit selon les besoins exprimés par la victime (sanitaire, juridique, socio-économique et psycho-sociale,);
- Identifier les facteurs d'exposition et favorisant le viol et violence sexuelle:
 - Les groupes exposés et agresseurs,
 - Les endroits qui favorisent les violences sexuelles,
 - Les heures favorables pour les violences sexuelles (moment propice),
 - Les films pornographiques et les tenues tendancieuses,



De gauche à droite : Autorités politico-administratives de Bukavu et d'Uvira en atelier

Dans le cadre de sensibilisation de masse, deux conférences ont été réalisées dont une à l'institut Nidunga avec les élèves de 3^{ème} degré terminal dans la zone de santé d'Ibanda et une deuxième avec les jeunes dans la zone de santé de Bagira.

Ces conférences ont été animées à Bagira par un leader diffuseur formé en présence des animateurs du programme et à l'institut Nidunga par un animateur du programme.

Tableau n°2. Synthèse des activités de sensibilisation et formations réalisées

FORMATIONS + ATELIERS	ACTIVITES	PART.	Restitutions organisées
Leaders diffuseurs districts ville	Formations 1ère et 2ème phase	170	448
FARDC/PNC district ville	Formations 1ère et 2ème phase	85	309
Leaders diffuseurs district centre	Formations 1ère et 2ème phase	320	450
FARDC/PNC district Centre	Formations 1ère et 2ème phase	116	ND
Leaders diffuseurs districts sud	Formations 1ère et 2ème phase	263	553
FARDC/PNC district sud	Formations 1ère et 2ème phase	98	287
Leaders diffuseurs districts ouest	Formations 1ère et 2ème phase	240	345
FARDC/PNC district ouest	Formations 1ère et 2ème phase	121	DN
Leaders diffuseurs districts ouest-ou.	Formations 1ère et 2ème phase	114	136
FARDC/PNC district ouest-ouest	Formations 1ère et 2ème phase	54	98
FARDC Centre de LUBERIZI	Formations 2 groupes officiers FARDC	66	ND
Autres groupe armés	Formation 4 groupes armés	38	ND
Autorités politico-administratives	Mettre sur place les stratégies de locale de prévention des violences sexuelles	178	
Atelier avec les chefs coutumiers	Implication des coutumiers dans la prévention des violences sexuelles	25	
AUTRES SEANCES DE SENSIBILISATION	ACTIVITES	TOTAL	personnes atteintes
Emissions radiodiffusées	Emissions diffusées dans 4 stations radios partenaires	63	
Théâtre-sensibilisation de masse	Sensibilisation de masse avec 2 troupes de théâtre	8	3.747
Conférences	Une conférence avec les élèves de l'Institut Nidunga de Bukavu et à Bagira avec les jeunes	2	720

2.4.4. LES OUTILS DE SUIVI ET ÉVALUATION

Pour un bon système du déroulement des activités, les outils de suivi des activités ont été apprêtés par les animateurs du programme. Ces outils ont servi les animateurs principaux du programme pour le suivi des activités et la récolte des données mensuellement dans les zones de santé. Pour les leaders diffuseurs, un outil a été conçu et modifié en vu de s'acquérir des séances de restitution tenue par chaque leaders. A ce stade, disons que 2 outils ont été mis sur place : une fiche de sensibilisation et une fiche de suivi des activités dans la zone de santé. A part ces fiches, un questionnaire d'auto évaluation était conçu pour chaque formation organisée en vu de tester le niveau de compréhension de thématiques développées avec les leaders diffuseurs.

Fiche de restitution de sensibilisation des leaders

 CENTRE OLAME	PROGRAMME DE SENSIBILISATION PREVENTIVE POUR LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXUELLES Contacts : 0997705774, 0997092834, 0997708614, 0997731392	 PROJET AXxes				
FICHE DE RESTITUTION DES SENSIBILISATIONS POUR LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXUELLES						
Fiche n° : Zone de santé rurale de Aire de santé de Date de la restitution : Nom et fonction du leader :						
Thème de sensibilisation :						
Objectif de la sensibilisation :						
Village/zone ciblée :						
Catégorie des bénéficiaires :						
Nombre participants :						
Synthèse de la sensibilisation/le message clé donné au participants						
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>						
Autres						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Problèmes rencontrés dans la communauté</th> <th style="width: 50%;">Solutions proposées/Recommandations à la communauté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Problèmes rencontrés dans la communauté	Solutions proposées/Recommandations à la communauté			
Problèmes rencontrés dans la communauté	Solutions proposées/Recommandations à la communauté					
❖ Prochain rendez-vous :						
Nom et signature du leader diffuseur						

2.4.5. ATELIER D'ÉCHANGE AVEC LES CHEFS COUTUMIERS

Un atelier d'échanges entre chefs coutumiers a été organisé à Bukavu. Pendant trois jours, 25 invités coutumiers ont échangé sur différents sujets dans cet atelier. Les échanges ont été facilités par les intervenants externes au projet sous la modération d'un animateur du projet. A l'issue de cet atelier, une cellule de coutumiers dans le cadre de prévenir et de lutter contre les violences sexuelles a été mise sur place. Mais aussi, cette commission assurera le suivi des résolutions et résultats sortis de cet atelier.

Chefs coutumiers en atelier d'échange à Bukavu.



tous les vices ;

5. Désengorger les milieux urbano-ruraux et fermer les maisons de tolérance identifiées ;
6. Que le pouvoir judiciaire se réfère à toute coutume qui prévienne réprimer les violences sexuelles ;
7. Voter un édit interdisant toute boisson alcoolique à bas âges et pendant les heures de travail pour les adultes

✓ Résolutions

1. Mettre en place une commission de suivi des recommandations,
2. Redynamiser les structures et pratiques coutumières positives de prévention et répression des violences sexuelles,
3. Codifier et vulgariser nos droits coutumiers,
4. Promouvoir les rites d'initiation positive,
5. Elaborer une proposition d'édit à soumettre à l'assemblée provinciale pour la prévention et la répression des violences sexuelles,
6. Identifier et recenser les victimes pour connaître les auteurs,
7. Orienter les victimes vers des structures psycho-médicales,
8. Délivrer les attestations d'indigences pour aider les victimes des violences sexuelles à accéder à la justice et autres services.

2.4.6. ATELIER D'AUTO – ÉVALUATION

Un atelier d'auto-évaluation a été organisé à Bukavu. Cet atelier a regroupé 30 leaders diffuseurs venant des 19 zones de santé. Cet atelier a permis une auto-évaluation des activités qui ont été réalisées pour la mise en œuvre du projet du début à sa fin. Les participants se sont évalués eux-mêmes aussi par rapport à leur engagement et leur mission en tant que leaders diffuseurs. Les points faibles et les points forts du programme ont été relevés en y associant les opportunités et les menaces. Un facilitateur externe est intervenu pour cette activité en se basant sur un terme de référence qui a été établi par les animateurs du programme et discuté ensuite avec le même facilitateur.



Leaders diffuseurs en atelier d'auto - évaluation

A part les forces (figurant dans certains points de ce rapport) et les faiblesses sorties de cet atelier, les leaders diffuseurs avaient proposés les stratégies² comme activités à prendre en compte pour la suite du programme.

² Stratégies locales de prévention et de lutte contre les violences sexuelles formulées par les autorités politico-militaires.

2.5. PROJET CDF :

Dans le but de former la femme afin de la rendre capable de faire face à l'évolution et aux changements sociaux, économiques et politiques, et de lui permettre de prendre une part active à la promotion et au développement de son milieu, le Centre Olame a bénéficié cette année de l'appui financier du magazine interpsychologie de France pour exécuter le projet de **Renforcement des capacités des femmes leaders dans l'Archidiocèse de Bukavu du 01 juillet 2009 au 31 Mars 2010.**

2.5.1. ACTIVITÉS PRÉVUES

1. Identifier les femmes leaders au niveau des paroisses.
2. Organiser 2 sessions de formations centrales pour les femmes responsables paroissiales.
3. Suivre et sensibiliser sur leurs droits des femmes.
4. Organiser un atelier de réflexion sur les problèmes spécifiques posés dans les Paroisses.
5. Organiser une journée de réflexion avec les femmes des autres confessions religieuses.
6. Organiser des échanges d'expériences inter-paroissiaux.
7. Tenir les réunions trimestrielles du Comité Diocésain des Femmes.
8. Diffuser des émissions radio.

2.5.2. ACTIVITÉS RÉALISÉES

Les activités ont été réalisées à 75%. Sur 8 activités prévues, 6 ont été exécutées.

Il s'agit de :

1. Identifier les femmes leaders femmes leaders au niveau des paroisses.
2. Organiser 2 sessions de formations centrales pour les femmes responsables paroissiales.
3. Suivi et sensibilisation des femmes sur leurs droits
4. Organiser une journée de réflexion avec les femmes des autres confessions religieuses
5. Tenu des réunions trimestrielles du Comité Diocésain des Femmes (CDF)
6. Production des émissions radio

Dans l'attente de la deuxième tranche de financement, 2 activités suivantes sont restées en suspens.il s'agit de :

1. L'organisation d'un atelier de réflexion sur les problèmes spécifiques posés dans les Paroisses.
2. L'organiser des échanges d'expériences inter-paroissiaux.

2.5.2.1. IDENTIFICATION DES FEMMES LEADERS AU NIVEAU DES PAROISSES

Le premier travail d'identification a commencé depuis juin 2008. Plus des 2.000 femmes leaders ont été identifiées à travers les 35 Paroisses de l'Archidiocèse de Bukavu, dans plus de 1.900 communautés ecclésiales vivantes de base (CEVB) opérationnelles. L'identification des femmes dans toutes les paroisses et autres confessions religieuses sur base de certains critères, a fait une idée globale des femmes qui peuvent faire le plaidoyer ou le lobbying pour et avec les autres femmes une fois leurs capacités renforcées.

2.5.2.1. 2 SESSIONS DES FORMATIONS CENTRALES POUR LES FEMMES RESPONSABLES PAROISSIALES.

- Une première session sous forme de colloque a été organisée du 13 au 15 juillet 2009 lors de célébrations de cinquantenaire du Centre OLAME, qui a réuni plus de 186 personnes parmi elles 34 femmes représentantes des paroisses ont participé activement dans ces travaux.



Une femme intervenant lors d'un débat



la délégation des femmes de Kinshasa et de Kikwit lors d'échange d'expériences

Pour ce qui est des résultats attendus, ce colloque visait deux choses essentielles ci-après :

1. Que les femmes soient informées sur les objectifs du millénaire.
2. Que le document renfermant les préoccupations des femmes de l'Archidiocèse de Bukavu soit enrichi, et les stratégies d'interventions soient définies.

Rappelons que ces préoccupations (problèmes, besoins...) des femmes de l'archidiocèse de Bukavu ont été identifiées lors d'une tournée d'évaluation de l'état de lieu, organisée par le Centre OLAME d'août en décembre 2008.

- La Deuxième session centrale a eu lieu du 9 au 10 février 2010. La formation portait sur les techniques du plaidoyer pour un changement social. L'objectif de cette formation était de renforcer les capacités de femmes leaders de différentes confessions religieuses pour qu'elles soient capables d'initier et de mener un plaidoyer jusqu'au bout, avec comme objectifs spécifiques :
 - Connaître les éléments fondamentaux et outils du plaidoyer
 - Apprendre comment concevoir une stratégie du plaidoyer (conditions d'une bonne stratégie, le cycle de plaidoyer ...).

2.5.2.2. SUIVI ET SENSIBILISATION DES FEMMES SUR LEURS DROITS.

La restitution des acquis du colloque a été réalisée par les mamans paroissiales avec l'accompagnement de l'animatrice du CDF. Sur 34 paroisses prévues dans le projet, 30 ont bénéficié de la restitution accompagnée, avec un total de 4.394 participantes dont 1.244 femmes responsables. Il revenait à ces dernières de restituer dans leurs communautés ecclésiales vivantes respectives.

Dans certaines Paroisses, les hommes et les jeunes responsables de secteurs paroissiaux ont participé à ces séances de restitution notamment dans la Paroisse de :

- KAVUMU : 11 papas responsables de secteurs et de CEV

- MUGOGO : 40 papas responsables de secteurs et CEV, 3 filles et 4 garçons (responsables de jeunes au niveau paroissial)
- IRAMBO : 21 hommes dont 1 responsable de secteur

2 grandes recommandations pertinentes :

1. Donner aussi les mêmes enseignements (cette restitution) aux hommes et jeunes (filles et garçons).
2. Commencer déjà les actions d'auto prise en charge ; *NB : Une résolution a été prise sur place pour lutter contre la pauvreté et la dépendance en organisant une campagne « 50 FC de la femme pour la femme ».* Sur ce, il a été prévu d'ouvrir un compte dans une coopérative d'épargne et de crédit.

2.5.2.3. UNE JOURNÉE DE RÉFLEXION AVEC LES FEMMES DES AUTRES CONFESSIONS RELIGIEUSES

Dans cette optique, une journée de réflexion a été organisée à la Maison de formation du centre Olame en date du 24/11/2009. Elle a regroupé 20 femmes de différentes confessions religieuses, collectif de femmes des 3 communes urbaines, ainsi que les femmes membres du CDF.

Dans sa réunion trimestrielle du 28 décembre 2009, le comité diocésain de femme (CDF) a pensé organiser officiellement, avec les femmes des autres confessions religieuses, un accueil de femmes nommées aux différents postes au niveau de la ville de Bukavu, les 3 communes, et au niveau des ministères. Néanmoins, les mamans des différentes confessions religieuses dans les 3 communes, réunies en collectifs de femmes, ont organisé dans leurs communes respectives, des cérémonies d'accueil officiel dans lesquelles elles ont présenté à ces différentes autorités leurs cahiers de charges.

- A Bagira, la cérémonie a eu lieu le 1 décembre 2008 ;
- A Chai (quartier populaire de la commune d'Ibanda), c'était le 15 décembre 2008 ;
- A Kadutu, le 18 décembre 2008
- A Ibanda, le 12 février 2009.

Prenant la parole à la cérémonie de Kadutu, la Directrice du centre Olame a proposé aux femmes de considérer cette date du 18/12/2008, comme jour de référence pour l'auto évaluation de tout un chacun, tout en soulignant que le changement et la transformation sociale demande le concours de tous (les hommes, les jeunes, et les femmes).

En date du 24 novembre 2010, une journée de réflexion a été organisée. Elle a réuni 25 femmes dont le maire de la ville et la secrétaire particulière d'une femme député provinciale (Madame Kinja Béatrice Mwendanga).

L'objectif principal de cette journée était de créer un cadre de concertation permanente, permettant aux femmes de différentes confessions religieuses d'analyser, suivre et évaluer les différentes actions menées par les autorités provinciales, urbaines et locales en faveur de la communauté.

Comme objectifs spécifiques, cette journée de réflexion visait à :

- permettre aux femmes de comprendre et d'échanger sur les difficultés et les blocages qui empêchent les femmes au pouvoir (au niveau de la province, mairie, commune, assemblée provinciale), à bien faire leur travail ;
- arrêter les nouvelles stratégies à mettre en place pour faire avancer et améliorer la situation.

Après le rappel synthèse du contenu des cahiers de charges respectifs, madame le maire de la ville a expliqué aux mamans les difficultés qu'elle rencontre, ainsi que les 3 bourgmestres pour répondre aux préoccupations de la population de la ville de Bukavu :

- a. Elle a commencé par montrer les limites de ses compétences dans des missions telles que la paie des salaires des enseignants, de fonctionnaires, les soldes de militaires ; la réalisation des grandes constructions comme la tribune à la place de l'indépendance, la fermeture des maisons de tolérance, ou la suspension de la vente de boissons alcoolisées sans un document officiel.
- b. D'après Madame le Maire de la ville, Les difficultés qui empêchent la Mairie à bien jouer son rôle, se situent à 2 niveaux :

1° Au niveau Financier où les sources de financement sont de trois ordres:

- Les taxes insignifiantes perçues dans différents marchés et qui servent à payer pour le moment la prime des agents de la Mairie et les cadres territoriaux.
- Le soutien de la province avec 40% qui proviendrait de 40% de rétrocession de recettes reçues au niveau national. La Mairie a déjà reçu de la Province 2 fois seulement de petites sommes insignifiantes :

La recette principale de la Mairie et des communes proviendrait des entreprises Bralima et Pharmakina, mais malheureusement tout est centralisé actuellement dans le compte du gouvernement de province. La Mairie doit aussi faire payer les véhicules qui importent des marchandises, mais curieusement les commerçants du Sud-Kivu passent maintenant par Goma.

2° Au niveau Sécuritaire et Politique :

La deuxième difficulté se situe au niveau sécuritaire et politique.

- Il y a insuffisance de l'effectif des policiers d'une part et des constructions anarchiques d'autre part. Toutefois la Mairie fait tout pour ne pas manquer du carburant des véhicules pour la patrouille disaït-elle.
- Sur le plan politique, elle a montré qu'il n'y a pas de cohésions entre les membres de familles politiques. Ce qui est déplorable est que certains hommes ne supportent pas être dirigé par les femmes et manipulent même certaines femmes pour s'opposer à leurs consœurs et les déstabiliser.

Pour terminer, Madame le Maire de la ville a demandé aux mamans de rester solidaires et de s'impliquer à la reconstruction de la Province, ainsi que du Pays. Les participants ont ensuite proposé des stratégies sous formes des recommandations aux autorités provinciales et communales en rapport avec : l'assainissement de la ville, les boissons alcoolisées/ drogue, les maisons de tolérance, les phénomènes « enfant de la rue »/Maibobo, l'insécurité ... !

2.5.2.4. TENU DES RÉUNIONS TRIMESTRIELLES DU COMITÉ DIOCÉSAIN DES FEMMES (CDF)

Pour cette période, 2 rencontres ordinaires du CDF ont été tenues ainsi qu'une rencontre extraordinaire en vue de préparer la journée internationale de la femme.

1°) Réunions ordinaires

- Le 18 août 2009 : Evaluation des activités du cinquantenaire du Centre Olame et programmation de la restitution des acquis du colloque dans les paroisses.
- Le 29 décembre 09 : Evaluation des activités du CDF pour cette année 2009

2°) Rencontres extraordinaire

- Le 2 mars 2010 : Préparation de la journée Internationale de la Femme.

2.5.2.5. PRODUCTION DES ÉMISSIONS RADIO

L'objectif de cette activité est de sensibiliser les femmes, les hommes, les jeunes filles, et les garçons pour un changement d'attitude et de comportement. Au total, 32 émissions radio ont été produites en raison d'une émission par semaine, chaque Samedi de 20h15' à 20h45' à la radio locale « Maria Malkia wa Amani ».

En plus de préoccupations quotidiennes en rapport avec la sécurité et la destruction de l'environnement, pendant 8 mois, 15 thèmes ci-après ont été développés :

1. Le jubilé d'or du centre Olame :

- Présentation de programme des différentes activités et manifestations du cinquantenaire du centre Olame.
- le prix d'encouragement aux meilleurs projets des femmes, accordés par le centre Olame. Les mamans bénéficiaires de ces prix ont été invitées à la radio pour parler de leurs expériences dans le cadre de la sensibilisation à l'auto promotion, à l'auto prise en charge.
- La synthèse des recommandations et thèmes développés pendant les colloques.
- La mauvaise planification familiale, une des causes de la pauvreté dans la famille.
- Commentaires et mise au point (feed back) sur les réactions des auditeurs en rapport avec l'émission sur le planning familial.

2. Informations sur la formation des formateurs en planification familiale naturelle et valeurs familiales et la lutte contre le VIH/Sida, tenue au Rwanda du 8 septembre au 14 octobre 2009. Cette formation à laquelle ont pris part les congolais (es), membres de fédération de familles Africaines (laïcs et religieuses), avait comme objectif de « sensibiliser les couples à prendre conscience de l'importance de la planification familiale naturelle et les familles à continuer à donner une éducation aux valeurs morales, aux bonnes manières et au savoir vivre.

3. Les informations sur la marche mondiale des femmes qui sera tenue à Bukavu en octobre 2010

4. Les informations sur la Journée mondiale de la jeunesse, tenue dans la paroisse de Bagira du 14 au 16 octobre 2009 (1émissions).

5. Les violences domestiques

6. Un regard rétrospectif sur le rôle et la place de la femme dans la famille, l'église et dans la société.

7. Le mois d'octobre, mois spécial et de souvenir aux sud kivutiens

8. La femme, moteur de la réconciliation : Le pardon, la justice pour une paix durable

9. L'environnement et nous : la gestion d'eau de pluie et de robinet.

10. Les recommandations de mamans lors de la journée de réflexion de femmes de différentes confessions religieuses

11. Campagne nous pouvons mettre fin aux violences faites à la femme : motivation, différentes formes, quelques conseils

12. Quelques conseils et comportement à adopter pendant les fêtes de Noel et de nouvel an.

13. Les préparatifs de la journée du Internationale de la femme et tous le mois de la femme

14. Les préparatifs de la marche des femmes de différentes confessions religieuses.

15. Commentaires sur les Memo des femmes et des enfants pour le mois de la femme.

3. CONCLUSION

Le présent rapport a exposé les activités réalisées par le Centre OLAME durant l'année 2009 grâce aux efforts de tous les personnels et aux appuis des différents partenaires. En effet, la confiance que ne cesse de renouveler le Centre OLAME à l'égard de ses partenaires a fait que trois grands projets soient initiés durant cette année : le projet global avec le cofinancement de cinq bailleurs, le projet CAFOD ainsi que le projet CEJP.

Cinquante ans plus tard, le Centre OLAME est en plein droit de s'interroger sur son parcours historique ainsi que sur son avenir. C'est dans ce cadre que la semaine du cinquantenaire a été initiée avec comme grande activité le colloque des femmes axé sur le thème principal : « **Les défis de la femme congolaise du XXI^e Siècle** ». En effet, ce thème qui s'inscrit dans la vision du Centre OLAME de rendre la femme capable de faire face à l'évolution de son environnement socio-politico et économique, a permis au Centre OLAME non seulement de faire un bilan de sa mission 50 ans après, mais également de se rendre compte d'autres défis à relever en faveur de la promotion intégrale de la femme et de la famille. Puisse donc les 50 ans autres à venir offrir plus de succès au Centre OLAME dans sa noble mission.

Sommaire

0.	Introduction	2
0.1.	Au niveau politique :.....	2
0.2.	Au niveau économique et social :.....	2
1.	ACTIVITES LIEES A L'Administration :.....	3
1.1.	Les Ressources Humaines :.....	3
1.1.1.	effectif et mouvement du personnel :.....	3
1.1.2.	Formation et Recyclage :.....	3
1.1.3.	Recrutement du personnel :.....	3
1.1.4.	Evaluation du personnel.....	4
1.1.5.	Structure FONCTIONNELLE du personnel.....	4
1.2.	Les Ressources matérielles.....	5
1.2.1.	Terrains et Bâtiments :.....	5
1.2.2.	Véhicules et motos :.....	5
1.2.3.	Machines et autres engins :.....	6
1.2.4.	Eau et Electricité.....	7
1.3.	manifestations et réunions annUELLES.....	8
1.3.1.	la Célébration du cinquantenaire OLAME :.....	8
1.3.2.	Missions de services et contacts externes :.....	10
1.3.3.	Visites internes :.....	11
1.4.	Activités Génératrices des Revenus (AGR).....	11
1.4.1.	Le CEPRAMAL :.....	11
1.4.2.	La Maison de formation :.....	12
1.4.3.	Les Homes :.....	12
1.4.4.	Les loyers divers :.....	13
2.	Activités des Projets :.....	14
2.1.	Projet Global :.....	15
2.1.1.	Activités prévues :.....	15
2.1.2.	Activités réalisées :.....	16
2.1.3.	LA Sélection des zones d'intervention.....	16
2.1.3.1.	LA Sélection DEs paroisses d'intervention.....	16
2.1.3.2.	Réalisation de la MARP dans tous les villages.....	17
2.1.3.3.	Restitution des MARP et constitution des groupes.....	18
2.1.3.4.	Formation sur l'organisation et la gestion d'un groupe.....	18
2.1.3.5.	Réalisation des enquêtes ménagères.....	19
2.1.4.	AUTRES ACTIVITES REALISEES PAR VOLET :.....	19
2.1.4.1.	Le Volet Agricole :.....	19
2.1.4.2.	Le volet Education :.....	19
2.1.4.3.	Le volet Genre, Santé et Hygiène :.....	20
2.1.4.4.	Le volet Accompagnement VVS et FM :.....	20
2.1.4.5.	Le Volet Micro-crédit et AGR :.....	20
2.2.	Projet CAFOD :.....	21
2.2.1.	Activités prévues :.....	21
2.2.2.	Activités réalisées d'Octobre à Décembre 2009 :.....	21
2.2.2.1.	Les réunions de concertation :.....	22
2.2.2.2.	De l'atelier de planification :.....	22

2.2.2.3. Le Recrutement d'un spécialiste en information :	22
2.3. Projet CEJP :	23
2.3.1. Activités du projet :	23
2.3.2. ACTIVITES REALISEES :	23
2.3.2.1. Activités réalisées pour la période Août-Septembre 2009	24
2.3.2.2. Activités réalisées de septembre à octobre 2009	24
2.3.2.3. Activités réalisées au mois de novembre 2009	25
2.3.2.4. Activités réalisées : mois de décembre 2009	27
2.4. Projet CRS :	28
2.4.1. Mission d'identification sur terrain	28
2.4.2. Elaboration de guides de sensibilisation et outils de sensibilisation.....	29
2.4.3. Les séances de sensibilisation, formation et atelier	30
2.4.4. Les outils de suivi et évaluation	32
2.4.5. Atelier d'échange avec les chefs coutumiers	32
2.4.6. Atelier d'auto – évaluation	33
2.5. Projet CDF :	34
2.5.1. Activités prévues.....	34
2.5.2. Activités réalisées.....	34
2.5.2.1. Identification des femmes leaders au niveau des Paroisses	34
2.5.2.1. 2 sessions des formations centrales pour les femmes responsables paroissiales.	35
2.5.2.2. SUIVI ET SENSIBILISATION DES FEMMES SUR LEURS DROITS.....	35
2.5.2.3. une journée de réflexion avec les femmes des autres confessions religieuses	36
2.5.2.4. Tenu des réunions trimestrielles du Comité Diocésain des Femmes (CDF)	37
2.5.2.5. Production des émissions radio.....	38
3. Conclusion	39

Annexe 1. Tableau récapitulatif des formations du personnel

DOMAINES	PERIODE	MODULE	LIEU	BENEFICIAIRES	FINANCEURS
Technique d'animation et de conscientisation	Du 12 au 23/10/09	Les Méthodologies participatives de l'autopromotion	Centre OLAME	Animateurs et Certains personnels de la direction, Cepamal	Projet Global
Finance et Comptabilité	Mai 2009 Juin 2009 Novembre 2009	Travaux de fin d'exercices Réévaluation des immobilisations Système fiscal congolais	Bureau Fiduciaire OMEGA Centre OLAME	SAF, Gestionnaire Cepamal, Comptables	Centre OLAME
Evaluation des projets	Du 23 au 27/11/09	Orientation sur les effets et impacts dans les projets de développement rural et agricole	Centre AMANI	SAF, 1 Animateur agric	MISEREOR
Elaboration des projets	Avril 2009	Méthode accélérée de recherches participatives (MARP/PIPO)	Centre OLAME	Tous les animateurs et animatrices	Projet Global

Annexe 2. Modèle de la grille d'évaluation

Grille d'évaluation du Personnel du Centre OLAME Pour l'année 2009

Nom de l'évalué(e) :		Prénom de l'évalué(e) :				
Poste occupé :		Service :				
CRITERES	SOUS-CRITERES	1	2	3	4	5
		Mauvais	Moyen	Bon	Très bon	Excellent
I. SAVOIR-ETRE						
I.1. Ponctualité et régularité	Respecte les horaires et les jours de travail.					
I.2. Sens des responsabilités et de collaboration	Esprit de coopération avec ses collègues et sa hiérarchie. S'investit en périodes surchargées. Transfert les informations.					
	Aptitude à conseiller : Conseille et entraîne ses collègues au besoin. Les autres lui demandent volontiers conseils et aides.					
I.3. Discipline et sens social	Intégration dans le groupe : Respecte et participe aux règles de la vie commune. Fait preuve de discrétion et de solidarité.					
	Facilité d'adaptation : S'adapte à des conditions nouvelles et/ou en évolution. Maîtrise ses émotions.					
	Respecte le Règlement d'Ordre Intérieur et les procédures administratives et financières					
	Conduite : Tenue adaptée. Comportement et expressions convenant au milieu. Respect de soi, des autres et du matériel.					
	Réceptivité : Prend en compte les remarques dans un désir de performance et d'amélioration de soi-même et de son travail					

II.4. Conscience professionnelle et dévouement	Conscience : Respecte et suit le planning de travail. Respecte les échéanciers, les délais et les objectifs fixés. Assiduité.							
	Autonomie : Ne nécessite pas une supervision permanente.							
II. SAVOIR-FAIRE								
II.1. Rendement	Organisation : Sens de l'organisation, capacité à concevoir, organiser et développer des méthodes de travail.							
	Quantité de travail : Réponse aux exigences du poste. Capacité de travail. Efforts soutenus.							
	Qualité du travail : Précision et fiabilité du travail fourni. Application, minutie et soins apportés au travail.							
II.2. Compétences et esprit d'initiative	Connaissance du travail : Maîtrise et applique ses connaissances pour accomplir son travail.							
	Recherche : S'informe des changements et entreprend au besoin des recherches pour assimiler de nouvelles connaissances.							
	Initiative : Prend de l'initiative. Entreprend d'autres travaux une fois le sien fini.							
	Ingéniosité : Suggère des changements et des améliorations. Innovations.							
	Aptitude à diriger : Organise le travail des autres au besoin. Sait mener et diriger une équipe.							
	Jugement : Capacité d'analyse. Capacité à prendre des décisions en fonction de cette analyse.							
	Capacité d'entreprendre : Suggère de nouveaux programmes, recherche de nouveaux partenaires, de nouveaux financements.							
TOTAL				/ 100				
Encerclez la case correspondant au Total				10<T <19	20<T <39	40<T <59	60<T <79	80<T <100

Principales réalisations	
Principales faiblesses	
Mesures pour aider le salarié à s'améliorer (Formation ...)	
Possibilités d'occuper d'autres fonctions	
Commentaires	
Nouveaux objectifs	

Bukavu, le

Le Centre OLAME

L'employé(e)

SCORE	APPRECIATION	CONSEQUENCES
10<T<19	MAUVAIS	Renvoi sans préavis
20<T<39	MEDIOCRE	Au bout de 2 fois consécutives = Renvoi
40<T<59	BON	Doit continuer ses efforts
60<T<79	TRES BON	Au bout de 3 fois consécutives = augmentation du salaire de base de 2 %
80<T100	EXCELLENT	Au bout de 2 fois consécutives = augmentation du salaire de base de 3 %

Annexe 3. Tableau des matériels et machines

Types	Marque	Nombre	Financement	Affectation
Ordinateur Lap-Top	Acer TM 5730	1	Direction	SAF
Imprimante-photocopie	HP Deskjet F4280	1	Projet Global	SAF
Ordinateur Lap-Top	Dell	4	Projet Global	Animation/Logistique
Ordinateur desk-Top	Dell	1	Projet Global	Secrétariat
Imprimante-photocopie	Canon IR 1820	1	Projet Global	Secrétariat
Imprimante- photocopie	Dell	2	Projet Global	Equipe d'animation
Ordinateur Lap-Top	Toshiba	1	Projet CAFOD	Bureau CAFOD
Imprimante- photocopie	Dell	1	Projet Global	Bureau CAFOD
Ordinateur Lap-Top	Toshiba	1	Projet CEJP	Bureau CEJP
Imprimante- photocopie	Dell	1	Projet CEJP	Bureau CEJP
Ordinateur Lap-Top	Dell	1	Projet CDF /RFC	Bureau CDF /RFC
Imprimante- photocopie	Dell	1	Projet CDF /RFC	Bureau CDF /RFC
Ordinateur desk-Top	Dell	1	Cepramal	Comptabilité cepra
Imprimante- photocopie	Dell	1	Cepramal	Bureau Gestionnaire
Ordinateur Lap-Top	Dell	1	Cepramal	Comptabilité cepra
Groupe électrogène	Honda	1	Direction	Conteneur

Annexe 4. Missions de service et contacts externes :

Période	Type de mission ou de contact	Effectué par	Lieu	Financé par
Du 08 au 13/03	Participation à la conférence internationale sur le thème : « les Femmes du Congo s'expriment sur la paix,	Mathilde MUHINDO, Directrice du Centre		OSISA

		OLAME		
	Participation à la conférence internationale sur la résolution 1325	Idem	La Haye / Hollande	CORDAID
Du 10 au .../11	Tournée des défenseurs des droits humains et obtention du prix Human Right Watch ; plaidoyer auprès des ministres des affaires étrangères à Paris et Londres sur la paix à l'Est de la RDC.	Idem	France, Angleterre, Italie, Belgique,	Human Right Watch (HRW)
	Participations aux réunions du comité de pilotage du fond allemand pour la consolidation de la paix en RDC.	Idem	Kinshasa	Fond Allemand
	Participation à la table ronde avec le Ministre Allemand à la coopération économique et développement	Idem	Goma	Fond Allemand

Annexe 5. Tableau récapitulatif des visites internes

DATE	VISITEUR(SE)	PROVENANCE	ORGANISATION	MOTIF DE LA VISITE	CONTACTS
04/02/2009	Willemijn Van Lelyveld	Pays Bas	Cordaid	Visite de travail	wll@cordaid.nl
04/02/2009	Klaas Jaap Breetuett	Pays Bas	Cordaid	Visite de travail	kjb@cordaid.nl
04/02/2009	WEERTT Dominique	Belgique	CDH	Visite de travail	weerts@lecdh.be
02/03/2009	GARSZTKA Marian	Belgique	CEFOP	Visite de travail	MZGMZG@gmail.com
02/03/2009	Saey Pierre	Belgique	CEFOP	Visite de travail	Pierre.saey@shgnet.be
13/03/2009	Médecin Colonel	PNUD	PNUD	Echanges	Djelica2002@yahoo.fr
06/04/2009	Serge Blais	Développement et Paix	CANADA	Echanges	sblais@devp.org
27/04/2009	Christian Rohardt	MISEREOR	Kinshasa/Allemagne	Echanges	Christian.rohardt@web.de
28/04/2009	Paul Braithwaite	Irlande	Trocaire	Echanges	pbraithwaite@yahoo.fr
29/05/2009	Nikki de ZWAAN	Pays Bas	Cmc/MMM	recherche	Nikki.deZWAAN@mensenmeteenmissie.nl
29/05/2009	SALOMON BYAM	RDC	ELSALM PRODUCTION	Accompagné mlle Nikki	jspby@yahoo.fr
17/06/2009	Dr BRUNO MITEYO	KINSHASA	Caritas Congo	Sensibilisation	directeur@caritasdirection.com
22/07/2009	Agnès Crabbe	Allemagne	Paroisse Braine/St Etienne	information	Crabbe.agnes@hotmail.com
22/07/2009	Mia Crabbe	Allemagne	Paroisse Braine/St Etienne	information	-
22/07/2009	Abbé Alain de Maere	Allemagne	Paroisse Braine/St Etienne	information	alaindemaere@gmail.com
20/06/2009	Margot Boets	Belgique	Olame	Visite cinquantenaire	
08/07/2009	Donata Frigerio	Italie	Diocèse de Reggio Emilia	Visite cinquantenaire	landoni@email.it
08/07/2009	Fabiana Brushi	Italie	Ass. BERRETI BRUSHI	Visite cinquantenaire	Fabiana.brushi@tin.it
08/07/2009	Matteo Marastoni	Italie	Diocèse de Reggio Emilia	Visite cinquantenaire	Matteo@marastoni.it
08/07/2009	Anna Maria Zambolin	Italie	Diocèse de Modena	Visite cinquantenaire	Annamaria.zambolin@tin.it
08/07/2009	Silvia Garuti	Italie	Diocèse de Modena	Visite cinquantenaire	
08/07/2009	Vittorio Gollini	Italie	Diocèse de Modena	Visite cinquantenaire	Vitt76@yahoo. it
12/10/2009	Philippe Nonée	France	Caritas France	Visite institutionnelle	
12/10/2009	Thibaudeau Bruno	France	Caritas France	Visite institutionnelle	brunothibaudeau@hotmail.fr
12/10/2009	RIVAL Jo	France	Caritas France	Visite institutionnelle	Jo-rival@secours-catholique.org
04/11/2009	DEL GIUDICE Roberta	Italie	U.E Kinshasa	Projet IFS	robertadelgiudice@ec.europa.eu
04/11/2009					Tél ; 0817009423
11/11/2009	Harper Mc Canner	Amérique	Williamsworks	visite	harper@williamsworks.com
11/11/2009	Catherine Corpeny	Amérique	avocate	visite	
11/11/2009	Joseph T Mbangou	Congo	Indépendant	échanges	(347)804-2489
20/11/2009	Raoul Bagopha	Allemagne	Misereor	échanges	bagopha@misereor.de
20/11/2009	Klara Koch	Allemagne	Diocèse de Rotter	Visite avec Raoul B	kkoch@bo.drs.de

Annexe 6.

Dates	AXES	Nombre de participants			Centres représentés	Lieu de rencontre	Activités réalisées
		H	F	Total			
11/11/2009	Muzinzi	10	67	77	Muzinzi I, Muzinzi II	Centre d'alphabétisation de Muzinzi	séance d'explication sur le choix des AGR rentables et réalisable à court terme
14/11/2009	Mulamba	23	229	252	Bulonge, Mubone, Nshimbi, Karhwa	E.P Bulonge	Enregistrement, identification et explication aux apprenants sur le thème : choix des AGR rentables
	Nyamarhege	37	468	505	Nyamarhege,	Secteur catholique de Nyamarhege	idem
19/11/2009	Rhana	20	154	174	Rhana, Kalengera, Kangala I et II, Kishadu, Miduha, Chulwe, Nzibira, Nshanga, Muyeye, Chaminyago	Centre d'alphabétisation de Rhana	idem
24/11/2009	Mulamba	19	47	66	Axes représentés : Muzinzi, Mubone, , , Nshimbi, Rhana Nzibira, Chulwe, Nyamarhege	E.P Bulonge	Distribution des fiches d'identification pour les enquêtes ménages
26/11/2009	Nzibira	14	41	55	Nzibira	Cette réunion concernée les animateurs, les alphabétiseurs et 3 représentants du comité des apprenants. Elle s'est tenue dans l'église protestante de Nzibira	Tenue d'une réunion axée sur le choix, la gestion et le suivi des AGR. Séance tenue à l'intention des représentants des apprenants de Chulwe, Chishadu, Chaminyagu ainsi que les animateurs et alphabétiseurs
TOTAL		123	1006	1129			

Annexe.7. Tableau de fréquence des sessions et d'évaluation de l'équipe.

CENTRE OLAME

MAISON DE FORMATION

EVALUATION PAR LES SESSIONISTES DE PRESTATIONS RENDUES EN 2009

ORGANISATIONS SESSIONISTES

SERVICES RENDUS	Notes	STC	AMJ	MDS	OXF	CEPC	Unicef	OCET	ZSK	GTZ	IRC	FHI	DIOB	C.OL	CEJP	FOPAC	Tot	En %
CADRE D'ACCEUIL	<i>Excellent</i>	6	3	5	1	2	0	1	6	0	1	2	6	5	8	7	53	17,43
	<i>Très Bien</i>	16	6	22	8	4	7	16	15	9	7	15	10	14	20	7	176	57,89
	<i>Plus ou MB</i>	1	1	4	3	1	3	0	3	3	3	4	3	1	0	3	33	10,86
	<i>Bien</i>	3	3	0	0	1	6	4	4	1	2	4	4	0	0	7	39	12,83
	<i>Médiocre</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3	0,987
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		26	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	304	
RESTAURATION	<i>Excellent</i>	0	1	5	1	1	0	1	3	2	1	1	4	3	2	1	26	8,553
	<i>Très Bien</i>	19	8	21	6	6	5	16	18	7	5	20	7	9	24	5	176	57,89
	<i>Plus ou MB</i>	4	1	3	3	1	7	1	0	3	2	1	5	3	2	8	44	14,47
	<i>Bien</i>	3	3	2	2	1	4	3	7	1	5	3	7	4	0	10	55	18,09
	<i>Médiocre</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	3	0,987
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		26	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	304	

CHAMBRE	<i>Excellent</i>	0	0	12	0	0	0	4	0	1	0	0	2	4	5	0	28	16
	<i>Très Bien</i>	0	4	10	0	0	0	12	0	5	0	0	6	3	20	5	65	37,14
	<i>Plus ou MB</i>	0	1	2	0	0	0	2	0	1	0	0	6	10	2	5	29	16,57
	<i>Bien</i>	0	7	7	0	0	0	3	0	2	0	0	8	4	1	2	34	19,43
	<i>Médiocre</i>	0	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	12	18	10,29
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,571
		0	13	32	0	0	0	21	0	13	0	0	23	21	28	24	175	
SALLE DE CONFERENCE	<i>Excellent</i>	2	2	7	0	0	2	7	0	2	0	2	5	5	10	1	45	14,8
	<i>Très Bien</i>	16	6	19	4	9	6	8	12	10	6	14	8	16	15	13	162	53,29
	<i>Plus ou MB</i>	2	2	3	7	0	8	1	12	0	2	5	5	0	2	3	52	17,11
	<i>Bien</i>	6	3	1	1	0	0	5	2	1	6	4	5	0	1	7	42	13,82
	<i>Médiocre</i>	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0,987
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		26	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	304	
SERVICES RENDUS	Notes	STC	AMJ	MDS	OXF	CEPC	Unicef	OCET	ZSK	GTZ	IRC	FHI	DIQB	C.OL	CEJP	FOPAC	Tot	En %
TOILETTES	<i>Excellent</i>	2	0	3	0	0	1	4	5	0	0	3	3	7	7	1	36	11,84
	<i>Très Bien</i>	14	2	15	2	7	5	11	10	8	7	13	3	9	15	10	131	43,09
	<i>Plus ou MB</i>	4	3	10	0	1	5	1	10	4	4	3	9	4	6	9	73	24,01
	<i>Bien</i>	6	8	3	7	1	3	5	3	1	3	6	8	1	0	3	58	19,08
	<i>Médiocre</i>	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1,316
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,658
		26	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	304	
ORDRE ET PROPETE	<i>Excellent</i>	2	0	5	0	1	1	2	6	2	0	2	5	6	3	3	38	12,46
	<i>Très Bien</i>	16	8	19	3	6	6	14	15	6	6	16	6	10	20	10	161	52,79
	<i>Plus ou MB</i>	2	1	4	1	1	7	0	4	2	2	3	5	3	3	1	39	12,79
	<i>Bien</i>	7	4	3	8	1	2	5	3	3	6	4	7	2	2	10	67	21,97
	<i>Médiocre</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Légende:*STC: Save the Children**AMJ: Aumônerie des Jeunes**MDS: Mutuelle de Santé**OXF: Oxfam**CEPC: Cercle d'Echange de Partenaires de Cordaid**ZSK: Zone de Santé de Kadutu**DIQB: Diobas*

	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		27	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	305		
ATTITUDES SERVITEURS	<i>Excellent</i>	2	2	9	0	4	1	4	6	3	1	3	3	4	6	8	56	18,42	
	<i>Très Bien</i>	12	9	16	6	5	13	11	15	9	10	16	8	16	10	3	159	52,3	
	<i>Plus ou MB</i>	4	1	5	1	0	1	0	6	0	2	2	5	1	5	9	42	13,82	
	<i>Bien</i>	8	1	1	4	0	1	6	1	1	1	4	7	0	4	4	43	14,14	
	<i>Médiocre</i>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4	1,316	
	<i>Très Mauvais</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		26	13	31	12	9	16	21	28	13	14	25	23	21	28	24	304		